



CONVOCATORIA E BASES QUE REGULAN A SELECCIÓN DO PERSOAL PARA “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO E A ECONOMÍA DOS SECTORES ESTRATÉXICOS DA PROVINCIA DE LUGO- BEN EMPREGADO II ”, FASE II.

Antecedentes

A Deputación de Lugo puxo en marcha o Proxecto “Programa do fomento do emprego e a economía dos sectores estratéxicos da provincia de Lugo” co fin de estimular a xeración de novos postos de traballo e reforzar as pemes e autónomos, eixo esencial da economía local.

Dende a Deputación, consciente das dificultades que teñen as empresas para atopar apoio financeiro e persoal de calidade para manter a actividade empresarial dentro de parámetros de competitividade, propuxo o mencionado plan para que estas poidan contar con novos recursos humanos, emprender novos camiños e remontar a crise económica que estamos a vivir.

Por outro lado, os cidadáns da provincia de Lugo están atopando serias dificultades para integrarse no mercado de traballo.

Atendendo a estas dúas necesidades, xurdiu o proxecto que desembarca na segunda fase, na que unha vez vistas as necesidades das entidades beneficiarias da provincia de Lugo xurde un listado de perfís de traballadores necesarios. A Deputación diseña estas bases para emparellar de xeito correcto a oferta e a demanda e, así, eliminar custos e tempo na realización de procesos selectivos ás entidades beneficiarias e asegurar un produtivo engrenaxe.

Por último, resulta un feito constatado que o crecemento equilibrado do emprego en todos os sectores adoita vir determinado polo incremento dos recursos dispoñibles e as oportunidades asociadas a estes recursos nun territorio. Por todo isto, este proxecto configúrase como precursor de investimentos que sexan fonte de riqueza e xeradora de emprego estable a través de garantir unhas condicións de traballo dignas, de acordo ás necesidades reais e evitando a contratación en precario que se vén practicando estes últimos anos e non favorece á mellora da crise.

En exercicios anteriores, esta Deputación levou a cabo actividades de fomento da empregabilidade, como a formación para desempregados ou o *Programa temporal de fomento do emprego e posta en valor do territorio* dirixidos os concellos da provincia de Lugo de menos de 5.000 habitantes, pero este programa é máis ambicioso xa que contempla actuacións que combinando o reforzo ó sector produtivo e a mellora da empregabilidade, así coma a inserción no ámbito laboral dos traballadores desempregados da provincia de Lugo, fomentando contratos que melloren a situación dentro do mercado de traballo nun intento de frear os datos de paro e estabilizar o dereito a un salario digno que aborde os gastos mínimos dunha vida cotiá.



Esta convocatoria do PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO E A ECONOMÍA DOS SECTORES ESTRATÉXICOS DA PROVINCIA DE LUGO- BEN EMPREGADO II,FASE II rexeráse polas seguintes:

BASES PARA A SELECCIÓN DOS DESEMPREGADOS DO PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO E A ECONOMÍA DOS SECTORES ESTRATÉXICOS DA PROVINCIA DE LUGO- BEN EMPREGADO II

BASE 1. OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria ten como finalidade articular as condicións polas que se rexerá a fase II do “Programa fomento do emprego e a economía dos sectores estratéxicos da provincia de Lugo” e regular a súa convocatoria pública para a selección dos perfís requiridos polas empresas subvencionadas na fase I.

A finalidade do plan é seleccionar aos candidatos desempregados solicitados polas entidades para acadar un dos obxectivos do programa, que é a incorporación ó mercado de traballo de desempregados de acordo á resolución da fase I e dotar ás entidades beneficiarias de capital humano cualificado para xerar un crecemento da economía, a través desta convocatoria pública que rexerá as condicións para a selección dos candidatos desempregados na provincia de Lugo.

BASE 2. BENEFICIARIOS

Para poder ser beneficiario destas bases estableceranse uns requisitos xenéricos para todos os postos , que serán os seguintes.

- a. Desempregados da provincia de Lugo maiores de 16 anos.
- b. Empadroados en calquera municipio da provincia de Lugo e/ou inscritos na correspondente oficina de emprego. Quedan excluídos os que se atopen en Situación de Mellora de Emprego.
- c. Titulación requirida para o posto de traballo solicitado.

En ningún caso poderán ser beneficiarias aquelas persoas que tivesen algún tipo de relación contractual coa empresa solicitante nos últimos seis meses.

Ademais cada posto de traballo establecerá os requisitos específicos, que quedarán reflectidos no anexo I destas bases.

Debe terse en conta que acadar a puntuación máis alta nas entrevistas non implica asegurar o posto de traballo na empresa beneficiaria, xa que o traballador debe pasar



o período de proba establecido no convenio colectivo de aplicación ou no seu defecto no estatuto de traballadores.

BASE 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Para poder ser traballador nas empresas seleccionadas como beneficiarias das axudas reguladas nesta convocatoria deberá presentarse unha solicitude axustada aos modelos normalizados que figuran como anexos destas Bases e que se porán a disposición dos interesados na páxina web institucional da Deputación de Lugo (www.deputacionlugo.gal).

A solicitude (Anexo I) poderá presentarse na oficina do Rexistro Xeral da Deputación de Lugo (Rúa san Marcos, 8- 27001 Lugo) ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Para tal efecto, e co fin de determinar a data de presentación, deberá figurar no modelo oficial de solicitude o selo de entrada da oficina de rexistro correspondente.

Non se admitirá máis de unha solicitude por candidato, optando a un só perfil, segundo o modelo normalizado.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais (10) contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP). Se o último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información, será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

BASE 4. DOCUMENTACIÓN:

4.1 Xunto co formulario de solicitude (Anexo I) deberá anexarse en papel a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Tarxeta de demanda de desemprego, no caso de desempregado inscrito como demandante de emprego na provincia de Lugo ou certificado de empadronamento
- Currículo Vitae actualizado.



- Vida laboral, actualizada a data da solicitude.
- Anexo II – Declaracións responsables do solicitante
- Anexo III - Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación

Se do exame do expediente, segundo o procedemento establecido no artigo seguinte, se comprobase que a documentación non reúne os requisitos necesarios, é insuficiente ou non se achega na súa totalidade, requirirase ao solicitante a través da paxina web, para que, nun prazo de 3 días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 71.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se considerará que desistiu da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 desta lei.

4.2 De acordo ao artigo 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, as notificacións os participantes no proceso selectivo realizaranse a través do taboleiro de anuncios e da paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.gal.

BASE 5. COMUNICACIÓN DE INTERESADOS

Todas as comunicacións realizadas os interesados realizarase de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, os actos e comunicacións relativas ao programa do fomento do emprego e a economía dos sectores estratéxicos da provincia de Lugo que procedan en virtude do procedemento administrativo, faranse públicas no Taboleiro de Anuncios da Deputación e na páxina www.deputacionlugo.org, producindo a publicación os mesmos efectos que a notificación. Decaendo os seus dereitos unha vez finalizados tales prazos.

BASE 6. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DOS TRABALLADORES DESEMPREGADOS:

O procedemento de selección dos desempregados beneficiarios será o seguinte. Unha vez resolta a selección das entidades beneficiarias (Fase I) e á vista dos perfís subvencionados, publicarase no BOP, páxina web e o taboleiro de anuncios da Deputación Provincial o Anexo I correspondente ao listado de postos de traballo que se ofertan así coma a localidade de onde se atopan situados.

Os desempregados interesados deben anotarse ó posto concreto (só un código por solicitude) onde desexen ser valorados. Ademais, debe presentar no rexistro da



Deputación Provincial de Lugo os anexos de solicitude, xunto coa documentación requirida na base 4.

Revisados os expedientes e completados para a valoración das solicitudes, remitiranse á Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo e mais o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario en quen delegue ou substitúa. Este último asistirá en calidade de secretario, con voz pero sen voto.

A Comisión de valoración poderá dividirse en subcomisións, estas poderán estar asistidas por expertos na materia para proceder a súa avaliación e informe.

Unha vez realizada a valoración, publicarase na páxina web e taboleiro de anuncios a relación definitiva de traballadores asignados as empresas, (Anexo II). Contra dita resolución poderá interpoñer os recursos procedentes.

Neste senso o traballador asignarase á empresa tendo en conta a súa solicitude e o perfil requirido. O resto de persoas solicitantes quedarán en lista de reserva para o caso de que algún traballador non supere o período de proba ou para casos que poidan xurdir tales como baixas de longa duración, baixas de maternidade,...

Durante o período de proba os traballadores só poderán ser rexeitados en circunstancias excepcionais, debidamente motivadas e xustificadas documentalmente pola empresa, requiríndose autorización previa a Deputación Provincial de Lugo para tal circunstancia. Só no caso de ser autorizado pola Deputación Provincial, cederá os datos do seguinte candidato.

Rematado este proceso de asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, terán que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude de axuda, nos cinco días seguintes a notificación. Para o caso daqueles postos de traballo que queden desertos, en canto a candidatos, por falta de perfil axeitado e/ou por falta de solicitudes, a Deputación de Lugo resérvase o dereito a elixir outro mecanismo para a localización do mesmo.

A concesión e gozo destas axudas non suporá, en ningún caso, relación contractual ou laboral coa Deputación de Lugo.

BASE 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES:

A Comisión de Valoración prevista na base anterior, valorará as solicitudes presentadas conforme criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das disponibilidades orzamentarias.

No apartado de valoración da entrevista curricular terase en conta os seguintes criterios:

- Adecuación ao posto de traballo: 4



- Actitude/aptitude do candidato: 4
- Disponibilidade: 2

Total máximo de puntuación obtida na suma de todos os ítems será de 10 puntos.

BASE 8. RESOLUCIÓN:

O órgano instrutor elevará á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa aprobación, o informe da comisión de valoración, listaxe por perfil (Anexo II), no cal se asignarán a cada entidade os traballadores (desempregados solicitantes) acorde ao perfil de traballo asignado na resolución da fase I. O resto de persoas solicitantes quedarán en lista de reserva para o caso de que algún traballador non supere o período de proba ou para casos que poidan xurdir tales como baixas de longa duración, baixas de maternidade, ...

Rematado este proceso de asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, terán que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude, previa entrega por parte dos desempregados seleccionados da documentación declarada, nun prazo de 3 días hábiles, no rexistro da Deputación provincial, sendo a documentación a entregar a seguinte.

- Contrato de traballo ou certificado de empresa de prestación de servizo, ou nómina de igual categoría ao posto solicitado, a efectos de acreditar a experiencia do posto ou categoría solicitado.
- Título académico esixido.
- Orixinal ou copia cotexada dos méritos presentados na solicitude.

Sen prexuízo do anterior, en calquera momento se poderá instar aos beneficiarios solicitantes para que cubran calquera outro requisito ou trámite omitido, de acordo co previsto no artigo 76 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, concedéndose a tal efecto dez días hábiles a partir da notificación, con expreso apercibimento de que, de non facelo así, se poderá declarar decaída no seu dereito.

En calquera momento, a comisión da avaliación poderalles requirir ós solicitantes beneficiarios a documentación complementaria para verificar os datos que figuran na súa solicitude.

A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, tanto na solicitude como en calquera outro momento do proceso, poderá comportar a exclusión de participar no proceso.

BASE 9. ACEPTACIÓN/ RENUNCIA/ O POSTO COMO TRABALLADOR SELECCIONADO EN EMPRESAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS



Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os desempregados beneficiarios disporán dun prazo de cinco días, dende a publicación do Anexo II, para a súa renuncia, nos termos establecidos no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, axustándose ao modelo que se inclúe como anexo IV. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia no prazo establecido, entenderase que o proceso é aceptado.

BASE 10. DEREITOS E OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS/AS CONTRATADOS

- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Cumprimento das funcións e obrigas do posto asinado.
- Respetar o código ético e de conduta da empresa ou entidade asinada.
- Cumprimento das obrigas da lexislación vixente.

BASE 11. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS:

As entidades beneficiarias deberán cumprir, principalmente, as seguintes obrigas:

- Aceptar aos traballadores asignados pola Deputación e mantelos no seu cadro de persoal ás persoas traballadoras durante o período de 12 meses de duración do contrato subvencionado. O rexeitamento do traballador debe ser de acordo o establecido na base VI.
- Contratar aos candidatos outorgados mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude do programa, nos cinco días seguintes á comunicación da resolución da fase II.
- Facilitarlle os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Non estar incurso en ningunha das causas establecidas no Artigo 28 da Lei 30/1992, do 2 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
- Non ter ningunha relación contractual co desempregado seleccionado nos últimos seis meses.



- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encuentre vixente durante a execución do traballo, así como a lexislación de datos de carácter persoal e satisfacer as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Entregar á Deputación de Lugo toda a documentación requirida nas presentes bases relativa ao desempleado contratado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custos non subvencionables.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto “Subvencionado pola Deputación Provincial de Lugo”.

BASE 12. PAGAMENTO

O pago de cotas de seguridade social e salario dos desempregados seleccionados correrá a cargo da entidades beneficiarias da fase I. A Deputación está exenta deste cumprimento , a súa función será o control documental destas obrigas.

BASE 13. CAUSAS EXCEPCIONAIS

No suposto de extinción da relación laboral dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, por causas alleas a entidade beneficiaria, a Deputación seleccionará un traballador de existir o perfil requirido dentro da lista de reserva de traballadores. Para o caso de non existir semellanza de perfil, a entidade poderá renunciar á parte de subvención non aplicada e devolvela voluntariamente segundo a base 19.

Para o caso de que sexa preciso a substitución do traballador, por causas sobrevidas debidamente xustificadas, a Deputación valorará individualmente cada unha delas, previa solicitude da entidade beneficiaria. Comunicará a súa resolución, sen que en ningún caso supoña incremento da cantidade subvencionada.



No suposto concreto de permiso por maternidade, paternidade, adopción ou acollemento, risco durante o embarazo ou risco durante a lactancia natural, a entidade beneficiaria poderá optar pola substitución do traballador ou traballadora subvencionado, por outro de semellante perfil dentro da lista de reserva, sen que en ningún caso supoña incremento da cantidade subvencionada.

BASE 14. INFRACCIÓN

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu gozo ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ó previsto na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde puideran derivarse.

BASE 15. RÉXIME DE RECURSOS

A resolución de concesión ou denegación dos actos administrativos derivados dos procesos de selección poderán ser reclamados de acordo o previsto na Lei 30/1992, do 2 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

BASE 16. PROTECCIÓN DE DATOS

A Deputación de Lugo velará polos datos de carácter persoal incorporados a este procedemento administrativo e haberá que aterse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na súa normativa de desenvolvemento. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros agás de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será, estritamente, a xestión e tramitación do expediente correspondente .

BASE 17. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 30/1992, do 2 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local



- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
 - A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
 - A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 - Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
 - A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
 - Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
 - Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión
- Disposición Adicional Primeira. As declaracións responsables previstas nestas bases surtirán os efectos previstos polo artigo 71 bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.