

exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Si transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Ribas de Sil, 2 de novembro de 2016.- O ALCALDE, Miguel Angel Sotuela Vega

R. 3453

SAMOS

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO PADRÓN DE VADOS DO ANO 2016

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 03/11/2015 aprobou inicialmente o padrón da taxa por entrada de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcadoiro exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercadoría de calquera clase, correspondente ao exercicio 2016, que estará exposto ao público por prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P. para exame polos interesados.

RECURSOS: Contra o acordo de aprobación poderá interporse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local. O prazo de presentación será un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón ante a Xunta de Goberno Local.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

ANUNCIO DE COBRANZA: Fíxase o período de cobro en voluntaria dende o 16 de novembro ata o 15 de decembro de 2016, ámbolos dous inclusive. Vencidos ditos prazos, pasarase ó seu cobro pola vía de constrinximento, coas recargas previstas no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A presente publicación, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

En Samos, 8 de novembro de 2016.- O Alcalde en funcións, José Antonio García Jurjo.

R. 3454

XOVE

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 09/11/2016, foi aprobada a convocatoria de selección e provisión dunha praza de limpador/ra (Persoal Laboral Fijo), polo sistema de concurso-oposición.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A COBERTURA POR CONCURSO-OPOSICIÓN DE UNHA (1) PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIJO, A ADSCRIBIR AO POSTO DE PERSOAL “LIMPEZA”.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.1. As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a selección e contratación de 1 praza de persoal laboral fixo, clasificación profesional AP (Agrupacións Profesionais), para a cobertura do posto da RPT municipal denominado “Persoal Limpeza”, vacante, mediante o sistema de concurso-oposición.

1.2. O posto referido, recollido na RPT municipal co código 35, ten encomendadas as seguintes tarefas máis habituais:

1. Varrer e fregar chans.
2. Quitar po.
3. Limpiar e desinfectar aseos.
4. Limpiar xanelas, persianas, portas e cristais.
5. Limpiar azulejos en zonas alicatadas.
6. Vaciar papeleiras.

7. Limpiar e recolocar mobiliario.
8. Lavar a roupa de cama dos berces, en caso de estar asignada á gardería, así como desinfectar os xoguetes dos nenos.
9. Limpiar as dependencias que sufrisen algún tipo de obras.
10. Retirar e trasladar bolsas de lixo de colectores.
11. Limpiar o mobiliario para utilizar en actos e eventos festivos e culturais.
12. Realizar a limpeza, no seu caso, das zonas de acceso e exteriores das instalacións.
13. Realizar tarefas de limpeza a fondo periodicamente ou debido á celebración de actos e eventos.
14. Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada e para a cal fose previamente instruído.

SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

2.1. La selección rexerase polas prescripcións contidas nesta convocatoria específica e, naquilo que non se poda prever, polo vixente Convenio Colectivo, o Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a Ley 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo

TERCEIRA.- MODALIDADE DO CONTRATO

3.1. O tipo de contrato é laboral indefinido, regulado no Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

3.2. O carácter do contrato é en réxime de dedicación normal a tempo completo e a xornada de traballo será de 37,5 horas semanais de traballo efectivo de media en cómputo anual.

CUARTA.- CONDICIÓNNS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para tormar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e nos artigos 50 e 51 da Ley 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Ley 2/2015, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión do **Certificado de Escolaridade ou equivalente**.

c) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencia.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumplidos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Acreditación do coñecemento da lingua galega: Esixese estar en posesión do CELGA 2.

QUINTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

5.1. As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases específicas, dirixiranse ao Sr. Alcalde Presidente do Concello de Xove, e presentaranse no Rexistrio de entrada deste Concello ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no «Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases na súa integridade publicaranse no Taboleiro Municipal de Anuncios e na páxina web municipal www.xove.es.

5.2. A solicitude, no modelo que estará ao dispou dos solicitantes nas dependencias municipais, deberá ir acompañada por:

- Fotocopia do DNI ou, no seu caso, pasaporte.
- Currículum vitae.
- Copia compulsada da documentación acreditativa respecto do cumprimento dos requisitos de titulación e capacitación necesarios para tomar parte no concurso.

- Copia compulsada de cuantos documentos acreditativos se presenten para xustificar os méritos a valorar.

5.3. Os méritos deberán detallarse na instancia ou en folla adxunta e a documentación acreditativa dos mesmos haberá de presentarse ordenada segundo o indicado na solicitude presentada.

5.4. Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou órgano en que delegue ditará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello, sinalarase un prazo de dez días hábiles para corrección de defectos nas solicitudes, se os houber, e farase constar a composición do Tribunal de Selección e o lugar, data e hora de comezo do exercicio da fase de oposición.

5.5. Transcorrido o prazo de corrección, e no prazo máximo de tres días hábiles, pola Alcaldía (ou órgano delegado) ditarase resolución aprobando a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello. Na mesma farase constar igualmente a composición do Tribunal de Selección e o día, hora e lugar en que haberá de realizarse a proba da fase de oposición.

SEXTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

6.1. Na devandita Resolución procederáse á designación do Tribunal de Selección de conformidade co disposto no art. 14 do Convenio Colectivo, oa rt. 60 da Lei 7/2007 e o art. 59 da Lei 2/2015. O mesmo estará constituído por un número impar de membros, non inferior a cinco . A designación dos membros do Tribunal, incluirá a dos respectivos suplentes. Debendo ser todos os membros do mesmo , funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo que posúan unha titulación igual ou superior á requirida para as prazas/postos de traballo.

6.2. Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requiriréase a presenza do presidente e do secretario ou de quen lles substitúa, e da metade, polo menos, dos seus membros titulares ou suplentes.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do presidente do Tribunal.

6.3. O Tribunal de Selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, atopándose vinculado polo disposto nestas Bases.

6.4. Serán de aplicación ao devandito Tribunal as normas sobre constitución de órganos colexiados previstas nos art. 15 e seguintes da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como o disposto nos art. 23 e 24 da devandita norma legal en relación á abstención e recusación dos seus membros.

6.5. O Tribunal de selección poderá disponer a incorporación de asesores especialistas para todas ou algunas das probas. Devanditos asesores colaborarán co Tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas, tendo voz pero non voto.

SÉTIMA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

7.1. O Tribunal poderá requerir en calquera momento aos aspirantes que acrediten a súa personalidade. Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá proponer a súa exclusión ao Alcalde ou órgano no que delegue indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión a este concurso-oposición, aos efectos procedentes.

7.2. Os aspirantes convocados para a realización do exercicio que non comparezan a realizarlo á hora fixada, quedarán decaídos nos seus dereitos, salvo os casos debidamente xustificados e libremente apreciados polo Tribunal, para os que poderá realizarse unha convocatoria extraordinaria.

7.3. Os anuncios relativos ás datas, horas e lugares de realización do exercicio serán publicados con, polo menos, vinte e catro horas de antelación, no taboleiro de edictos e páxina web do Concello.

OITAVA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

8.1. O procedimento de selección constará de dúas fases: a fase de oposición e a fase de concurso.

8.2. FASE DE OPOSICIÓN.

Estará constituída pola realización de un exercicio de carácter teórico que consistirá na resposta a un cuestionario tipo test de 30 preguntas, con respuestas alternativas, onde só una delas será a correcta, proposto polo Tribunal Calificador e relativo a cuestións relacionadas co temario obxecto da oposición, relacionado no Anexo I destas bases (10 preguntas da Parte xeral e 20 preguntas da Parte Específica).

Para realizar o exercicio os aspirantes dispoñerán dunha hora como máximo.

Dito exercicio cualificarase de 0 a 15 puntos, sendo necesario obter, como mínimo, 7'5 puntos para aprobarlo. As respuestas correctas valoraranse con 0,50 puntos, as incorrectas restarán 0,25 puntos e non se puntuarán as non contestadas.

Os aspirantes que non aproben o exercicio quedarán eliminados e excluídos do proceso selectivo.

Concluído o exercicio, o Tribunal fará pública no local onde se realizou, no taboleiro de edictos e páxina web do Concello a puntuación obtida naquel polos aspirantes.

Concluída a fase de oposición, o Tribunal fará pública no taboleiro de edictos e páxina web do Concello a relación de aspirantes que aprobasen dita fase, con indicación da puntuación obtida.

8.3. FASE DE CONCURSO.

Será posterior á fase de oposición, valorándose únicamente a aqueles candidatos que superasen a fase de oposición.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio.

Na fase de concurso valoraranse os seguintes méritos, ata un máximo de 10 puntos:

a)) Experiencia profesional: Ata un máximo de 8 puntos.

Por traballos desenvolvidos relacionados coas funcións para desempeñar no posto: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo.

Os períodos de traballo inferiores a un mes non serán valorados.

Os servizos prestados en Administracións Públicas ou empresas do sector público deberán acreditarse mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da praza e/ou posto de traballo desempeñado e do período de prestación de servizos.

No suposto de servizos prestados no sector privado, deberán presentarse os contratos de traballo, visados pola oficina de emprego, nos que conste a categoría/grupo profesional e os postos desempeñados.

c) Conocimiento da lingua Galega: Ata un máximo de 2 puntos.

CELGA 3: 2 puntos.

Acreditarase con Certificado Oficial recoñecido polo Tribunal.

8.4. Os méritos para valorar na fase de concurso haberán de posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e presentarse xunto a estas. Non se valorarán méritos diferentes e tampouco os presentados con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos nos que non quede suficientemente acreditado o extremo que o aspirante pretende que se lle valore ou que non estean debidamente compulsados non serán valorados.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

9.1. A cualificación final dos aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

9.2. Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal a lista de candidatos por orde de puntuación obtida.

9.3. Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por máis dun candidato, os desempates dirimiranse atendendo os seguintes criterios:

1º - Experiencia laboral.

En caso de persistir o empate, resolverase por sorteo.

9.4 Establécese un período de alegacións de dous días tras a publicación das listas provisionais no taboleiro de anuncios deste Concello

9.5. Por Resolución de Alcaldía acordarseá a contratación do candidato con maior puntuación obtida, formalizándose o correspondente contrato laboral indefinido, de acordo ao indicado na base terceira.

DÉCIMA.- RECURSOS

10.1. As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.2. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio.

10.3 Así mesmo, a Xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social.

ANEXO I. – TEMAS DA FASE DE OPOSICIÓN

PARTE XERAL.-

1.- A Constitución Española de 1978. Estructura e contido esencial. Principios Xerais.

2.- Os dereitos e deberes fundamentais.

3.- O Municipio. O Término Municipal. A poboación.

4.- O Alcalde: Elección e competencias.

5.- Os órganos colexiados: O Pleno e a Xunta de Goberno Local. Composición, funcionamento e competencias.

PARTE ESPECÍFICA.-

1.- Aparatos,instrumentos e técnicas de limpeza. Productos químicos na limpeza. Propiedades dos distintos produtos. Normas xerais sobre a súa aplicación. A desinfección nas tarefas de limpeza. Identificación dos perigos no uso de produtos. Etiquetado dos diversos produtos.

2.- A limpeza. A súa necesidade e forma de efectuala. Clases de suciedade e formas de eliminarla. Clases de limpeza: diaria e rotativa. Productos de uso habitual

3.- Procedimientos para a limpeza de:

- Ventanas, cristais, metais, teitos e paredes.
- Diferentes clases de chans e alfombras.
- Móbilario de oficinas, aulas, consultorios, instalacións deportivas, etc.
- Ourdenadores e demais material técnico.
- Sanitarios, baños e duchas.

4.- Aspectos ecológicos da limpeza: tipos de residuos, identificación, tratamiento e eliminación

5.- Prevención de riscos laborais, en especial en traballos de limpeza. Condicions de saúde e seguridade no traballo. Ouso de luvas, máscaras e outros elementos de prevención.

En Xove, a 9 de novembro de 2016.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa

R- 3455

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA. SECRETARÍA DO GOBERNO

Anuncio

Dado que o Concello de **PEDRAFIT DO CEBREIRO (LUGO)** non elixiu xuíz de paz **SUBSTITUTO** para a dita localidade, realizase unha convocatoria para que, no prazo de 15 días computados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, todos cantos teñan interese en acceder ó devandito cargo dirixan unha instancia á presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña facendo constar o seguinte:

1º) Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e endereço.

2º) Se desenvolveron o cargo de xuíz de paz, e se o fixeron como titular ou como substituto.

3º) Méritos que estimen oportunos.

4º) Profesión actual.

Todo isto faise público, en cumprimento do acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, do día da data, para coñecemento de todos os interesados en solicitar a praza antedita.

A Coruña, 8 de novembro de 2016.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 3456

Anuncio

Dado que o Concello de **PEDRAFIT DO CEBREIRO (LUGO)** non elixiu xuíz de paz **TITULAR** para a dita localidade, realizase unha convocatoria para que, no prazo de 15 días computados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, todos cantos teñan interese en acceder ó devandito cargo dirixan unha instancia á presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña facendo constar o seguinte:

1º) Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e endereço.

2º) Se desenvolveron o cargo de xuíz de paz, e se o fixeron como titular ou como substituto.

3º) Méritos que estimen oportunos.

4º) Profesión actual.

Todo isto faise público, en cumprimento do acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, do día da data, para coñecemento de todos os interesados en solicitar a praza antedita.

A Coruña, 8 de novembro de 2016.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 3457

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 DE LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 135/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION, contra la empresa "DECORACION Y PINTURAS CARTOY, S. L.", sobre ORDINARIO, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:- a) Declarar a la empresa "DECORACION Y PINTURAS CARTOY, S. L." en situación de INSOLVENCIA, por importe de 72,11 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "DECORACIÓN Y PINTURAS CARTOY, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a diez de noviembre de dos mil dieciséis.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 3458

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 25/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª MARTA SUSANA SOSA ARMAS contra la empresa "MARIA SOL ARGEREY RIOS (BAR DOMINO)", sobre DESPIDO, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:- a) Declarar al ejecutado empresa "MARIA SOL ARGEREY RIOS (BAR DOMINO)", en situación de INSOLVENCIA, por importe de 28.466,30 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados