

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMIENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA

PREÁMBULO

TITULO PRELIMINAR

TITULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS

TITULO II.- DA ORGANIZACIÓN DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Capítulo 1.- Organización das ensinanzas

Capítulo 2.- Dirección da Escola Municipal de Música

Capítulo 3.- Xefatura de estudos

Capítulo 4.- Departamento Municipal de Educación

Capítulo 5.- Consello Escolar

TITULO III.- DOS RECURSOS HUMANOS

Capítulo 1.- Do profesorado

Capítulo 2.- Do alumnado

TITULO IV.- DOS RECURSOS MATERIAIS

TITULO V.- FUNCIONAMENTO E RÉXIME INTERIOR

Capítulo 1.- Servizos da Escola Municipal de Música

Capítulo 2.- Matriculación e baixas

Capítulo 3.- Calendario escolar

PREAMBULO

O Concello de Xove, coa inequívoca vocación de prestar máis e mellores servizos aos cidadáns, na medida das súas posibilidades, crea oficialmente a Escola Municipal de Música, satisfacendo así a demanda deste servizo e incentivando o seu uso.

Os principios que deben presidir este empeño son a flexibilidade pedagóxica e a diversidade instrumental co fin de lograr o fomento de agrupacións musicais e a calidade do ensino.

Deste xeito, a prestación do servizo de Escola Municipal de Música queda expresamente asumida polo Concello de Xove como propia do mesmo ao abeiro do apartado primeiro do artigo 25 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, polo que se establece que o Concello, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, na súa D.A. 15ª.5 dispón que *"As administracións educativas poderán establecer convenios de colaboración coas corporacións locais para as ensinanzas artísticas. Ditos convenios poderán contemplar unha colaboración específica en escolas de ensinanzas artísticas con estudos que non conduzan á obtención de títulos con validez académica"*. Deste xeito, estímase necesario dotar a dita escola dun marco normativo que regule a súa organización e funcionamento, o que se leva a cabo mediante o presente Regulamento:

TITULO PRELIMINAR

A Escola Municipal de Música terá como finalidade xeral ofrecer unha formación práctica en música dirixida a afeccionados de calquera idade, sen prexuízo da súa función de orientación a estudos profesionais de quen demostre unha especial vocación e aptitude.

Os estudos cursados na Escola Municipal de Música non conducirán á expedición de títulos con validez académica ou profesional.

A Escola Municipal de Música terá como obxectivos os seguintes:

- a.- Fomentar desde a infancia o coñecemento e apreciación da música, iniciando aos nenos desde os primeiros anos, na súa aprendizaxe
- b.- Desenvolver unha ensinanza instrumental orientada tanto á práctica individual como á práctica de conxunto.
- c.- Proporcionar unha ensinanza musical complementaria á práctica instrumental
- d.- Fomentar nos alumnos o interese pola participación en agrupacións vocais e instrumentais.
- e.- Organizar actuacións públicas e participar en actividades musicais de carácter afeccionado.
- f.- Desenvolver unha oferta diversificada de educación musical, sen límite de idade.

O presente Regulamento sométese ao disposto na Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación; Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación; Real Decreto 389/1992, de 15 de abril, polo que se establecen os requisitos

mínimos dos centros que imparten ensinanzas artísticas; Orde de 30 de xullo de 1992, do Ministerio de Educación e Ciencia, pola que se regulan as condicións de creación e funcionamento das escolas de música e danza, e pola Orde 11 de marzo de 1993 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, pola que se regulan as condicións de creación e funcionamento das escolas de música e danza da Comunidade Autónoma de Galicia.

TITULO I. DISPOSICIONS XERAIS.

Artigo 1.- Obxecto do Regulamento.-

Constitúe o obxecto do presente Regulamento regular a organización e funcionamento da Escola Municipal de Música de Xove, co gallo de acadar os obxectivos e finalidades a que se refire o Título Preliminar e, en concreto, crear e asegurar na práctica un ambiente de traballo adecuado baseado nunha cuidada organización das actividades mediante un orde, entendido como medio de facilitar a tarefa educativa e creación de hábitos de convivencia, cooperación, confianza e unha vivencia profunda e proveitosa do fenómeno musical.

O ingreso na Escola Municipal de Música supón a aceptación deste Regulamento de réxime interno.

TITULO II. DA ORGANIZACIÓN DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA.

Capítulo 1.- Organización das ensinanzas

Artigo 2.- Música e movemento

Este ámbito formativo está dirixido exclusivamente a alumnos de idades comprendidas entre os 4 e os 6 anos, co fin de atender, con tratamento pedagógico específico, o descubrimento e desenvolvemento das capacidades expresivas, musicais e motrices que permitan posteriormente a elección de un instrumento e unha práctica gozosa e convincente de ambas actividades artísticas.

O ensino integrado de música e movemento realizarase en grupo e deberá organizarse en tres niveis de 1 cursos de duración cada un.

Os alumnos con coñecementos musicais deberán realizar unha proba ante un Tribunal designado polo Claustro de Profesores para poder ubicalos no curso que lles corresponda.

Artigo 3.- Orientación ao Instrumento e Práctica Instrumental

De acordo cos obxectivos xerais da Escola Municipal de Música, o ensino de un instrumento deberá motivar e desenvolver a afección pola música como fenómeno artístico e medio de comunicación persoal así como ocuparse dos procesos que permitan o estímulo e desenvolvemento conxunto das destrezas técnicas e das capacidades expresivas necesarias para o cultivo da práctica interpretativa individual e en grupo.

Divídese en dous niveis:

-Básico: dirixido a alumnos entre 7 e 13 anos, con tres ciclos:

-1º Ciclo: 1.1, 1.2 e 1.3

-2º Ciclo: 2.1. e 2.2

-3º Ciclo: 3.1. e 3.2

-Avanzado: dirixido a alumnos a partir de 14 anos de idade: 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4

Artigo 4.- Formación musical complementaria á práctica instrumental

Este ámbito ofrecerá aos alumnos maiores de 7 anos un ensino que permita profundizar no coñecemento da linguaxe e teoría musical e no desenvolvemento da educación auditiva ofrecendo unha aprendizaxe de solfeo necesario para o estudo do instrumento, desenvolvemento das capacidades vocais, rítmicas, auditivas e expresivas e uso correcto da voz e o seu aspecto comunicativo a través do canto.

Artigo 5.- Especialidades ofertadas

Ofertaranse as especialidades propias da orquestra clásica: Corda friccionada, vento madeira e vento metal.

Os criterios para agrupar aos alumnos na calse de instrumento serán fixados polo centro, manexando entre outros a similitude de idades e coñecementos.

Capítulo 2.- Dirección da Escola Municipal de Música

Artigo 6.- Director e competencias

A dirección da Escola de Música Municipal estará a cargo da persoa que en cada momento designe o Concello de Xove.

O director terá as seguintes competencias:

- 1.- Representar académicamente á Escola Municipal de Música
- 2.- Cumprir e facer cumprir as lexis e demais disposicións vixentes
- 3.- Exercer o control de todo o persoal adscrito ao centro
- 4.- Dirixir e coordinar todas as actividades pedagóxicas e administrativas da escola, sen perxuízo dos restantes órganos superiores de goberno.
- 5.- Xestionar os medios materiais da Escola
- 6.- propoñer os gastos de acordo co orzamento da Escola e de conformidade cos restantes órganos superiores de goberno.

7.- Atender en primeira instancia os problemas de carácter académico e de funcionamento ordinario do centro, solucionando aqueles que lle sexan posible e elevando o resto a outros órganos competentes

8.- Promover e impulsar as relacións da escola coas institucións do seu entorno e facilitar a adecuada coordinación cos outros servizos formativos da zona.

9.- Elevar ás autoridades competentes unha memoria anual sobre as actividades e situación xeral da escola, así como facilitar a información que sexa requerida polas mesmas sobre calquera aspecto referente á Escola Municipal de Música.

10.- Aqueloutras que lle sexan asignadas por outros órganos competentes.

Capítulo 3.- Xefatura de Estudos

Artigo 7.- Xefe de estudos e secretario e as súas competencias

O xefe de estudos será un docente que actuará como Secretario para levantar acta das reunións do Centro convocadas polo Director ou a instancias dos profesores ou do Departamento Municipal de Educación. As súas funcións serán:

1.- Coordinar e velar pola correcta execución das actividades de carácter académico, de profesores e alumnos en relación coa programación xeral do centro

2.- Coordinar a acción tutelar de orientación dos alumnos establecendo horarios específicos de titorías e atención de pais e alumnos.

3.- Fomentar a participación dos alumnos en todas aquelas actividades que sexan propias da Escola así como en aquelas que sexan de programación propia da Área de Cultura e que polo seu interese complementen o proxecto da Escola

1.- Ter actualizado o inventario do Centro de acordo coas instrucións recibidas ao respecto

2.- Elaborar seguindo as directrices do Director cantos documentos e publicacións deban ser expostos no Taboleiro de Anuncios ou entregadas ao Departamento Municipal de Educación

3.- Atender os problemas e peticións de profesores e alumnos

4.- Colaboración na organización de actividades e difusión musical organizadas pola Concellería de Cultura.

5.- Participar xunto coa Dirección na elaboración de tódolos proxectos relativos á Escola e todos aqueles para os que sexa requerido.

6.- Velar polo bo uso do material da Escola en tódolos seus aspectos

Capítulo 4.- Departamento Municipal de Educación

Artigo 8.- Competencias en relación coa Escola Municipal de Música

O Departamento Municipal de Educación, dentro da Concellería de Cultura terá as seguintes funcións:

-Emitir informes de xestión relativos ao cumprimento das condicións técnicas que se teñen que prestar na Escola e autorizar o seu desenvolvemento e dado seu carácter municipal, autorizar todo tipo de obra de reparación ou mantemento do centro.

-Coordinar, supervisar e controlar o desenvolvemento correcto da xestión da Escola

-Solicitar informes e memorias á Dirección da Escola cando se lle requira

- Ostentar a representación municipal no Consello Escolar da Escola de Música.
- Coordinar e controlar o uso das instalacións da Escola cando neslas se desexe realizar algunha actividade non contemplada no Proxecto Educativo do Centro.

Capítulo 5.- Consello Escolar

Artigo 9.- Configuración do Consello Escolar

O Consello Escolar estará composto polo Director da Escola así como tódolos profesores do Centro, un ou dous representantes dos pais/nais dos alumnos diferentes dos anteriores e un representante do Departamento Municipal de Educación ou da Concellería de Cultura.

O Consello Escolar reunirse como mínimo unha vez por trimestre e entre outros cometidos deberá avaliar as propostas de baixa efectuadas polos profesores ou polo Xefe de Estudos relativas a aqueles alumnos por faltas de asistencia ás clases, disciplina ou incumprimento de calquera outro deber dos establecidos no artigo 14 do presente Regulamento.

TITULO III. DOS RECURSOS HUMANOS

Capítulo 1.- Do profesorado

Artigo 10.- Titulación dos profesores

O profesorado da Escola Municipal de Música de Xove deberá posuír como mínimo a titulación correspondente ao grao medio de música.

Artigo 11.- Os profesores e os seus deberes

Os profesores teñen garantida a liberdade de cátedra e o seu exercicio orientarase á realización dos fins educativos, cooperando coa Dirección do centro no cumprimento da normativa vixente en materia de ensinanza.

Serán os responsables da educación musical dos alumnos e procurarán inculcar neles conductas de respecto hacia os compañeiros e as instalacións e mobiliario do centro.

O profesorado da Escola Municipal de Música de Xove terá os seguintes deberes:

- Informar á dirección de todas aquelas incidencias que se produzan e formular as propostas que poidan conducir a melloras tanto organizativas coma docentes.

- Informar aos pais, nais ou tutores do desenvolvemento educativo dos seus fillos e fillas no centro mediante os cauces que se establezan.

- Dar conta á dirección aos efectos da elaboración da memoria anual das incidencias e todo o que consideren relevante durante o ano de impartición da súa clase.

- Recuperar, sen alterar o normal funcionamento do centro, aquelas clases que fose necesario cambiar por motivos persoais do profesor.

- Extremar o cumprimento das normas éticas que esixe a súa función educativa

-Asegurar de xeito permanente o seu propio perfeccionamento musical, técnico e pedagógico.

Capítulo 2.- Do alumnado

Artigo 12.- Requisitos dos alumnos.-

Poderá formar parte da Escola Municipal de Música calquera persoa maior de catro anos e sen límite de idade máxima, garantíndose así a posibilidade de desenvolvemento persoal e social mediante a educación musical. No caso de que debido á demanda do servizo existise límite de prazas, darase preferencia para a inscrición como alumno da Escola aos veciños empadroados no Concello de Xove.

Artigo 13.- Dereitos do alumno

Os alumnos da Escola de Música Municipal teñen o dereito a recibir a formación establecida para este tipo de centros así como a debida orientación nas materias propias da Escola.

Do mesmo xeito, os alumnos poderán formular suxestións e reclamacións en relación con calquera aspecto de funcionamento do centro, por mediación do profesor ou ben dirixíndose directamente ao Director.

O alumno terá dereito a que se lle respecte a súa integridade física e moral e a súa dignidade persoal.

Artigo 14.- Deberes do alumno

O estudo constitúe un deber básico dos alumnos e concrétese nas seguintes obrigas:

- 1.- Seguir as orientacións do profesorado respecto da súa aprendizaxe así como adoptar unha conducta respectuosa para con eles e cos demais compañeiros
- 2.- Respetar o mobiliario e as instalacións do local municipal donde se imparten as clases
- 3.- Aboar os prezos ou tributos establecidos, de ser o caso.
- 4.- Asistir á clase con puntualidade. No caso de alumnos menores, os pais deberán levar e recoller aos seus fillos coa maior puntualidade, posto que o centro non se fai responsable dos alumnos fóra do seu horario lectivo. O profesor correspondente ou o Xefe de Estudos, no caso de faltas de asistencia reiteradas ou indisciplina ou incumprimento de calquera outro deber do alumno, elevarán ao Consello Escolar as propostas de baixa como alumno da Escola Municipal de Música.
- 5.- Xustificar e, se fose posible, advertir de antemán ao profesor as faltas de asistencia a clase, que non serán recuperables.
- 6.- Participar naquelas actividades programadas pola Escola cando así llo requira o profesor ou o director.

A asistencia a concertos e audicións organizados pola Escola é obrigatoria, tanto para aqueles alumnos que deben participar como para aqueloutros que designe o profesor ou director. Neste casos, a clase non será recuperable posto que se considera igualmente

pedagóxico a asistencia ao concerto ou audición, xa que forma parte do proceso educativo.

O profesor correspondente ou, no seu caso, o Xefe de Estudos, elevarán, segundo o incumprimento de que se trate, ao Consello Escolar as propostas de sanción ou baixa na Escola daqueles alumnos que non acaten os deberes establecidos no presente artigo.

TITULO IV.- DOS RECURSOS MATERIAIS

Artigo 15.- Das instalacións da Escola e da súa ubicación

A Escola de Música Municipal terá como domicilio o local municipal sito no Colexio de Palmeiro, 27879, A Rigueira, Xove, e conta coa superficie, instalacións e equipamento adecuado ás materias que se van impartir e ó número de alumnos que participan nelas.

TITULO V.- FUNCIONAMENTO E RÉXIME INTERIOR

Capítulo 1.- Servizos da Escola Municipal de Música

Artigo 16.- Atención ao público e a alumnos da Escola

O horario de atención ao público exporase no tablón de anuncios do Centro e da Casa do Concello ao comenzo de cada curso.

Igualmente deberán fixarse os días e horas de atención por parte do Director e Profesores aos alumnos da Escola así como a seus pais, nais ou titores.

Capítulo 2.- Matriculación e baixas

Artigo 17.- Admisión de alumnos

A Escola Municipal de Música ofertará un número de prazas acorde co Orzamento desta, cos espazos lectivos dispoñibles e co número de docentes e cursos/niveis das especialidades. En ningún caso se permitirá a asistencia ás clases da Escola Municipal de Música a persoas non matriculadas e admitidas como alumnos sendo persoalmente responsable do cumprimento desta obriga o Director da Escola.

Poderá solicitar o ingreso na escola Municipal de Música de Xove calquera persoa con 4 anos cumpridos ou a cumprir dentro do ano natural do curso.

Se o volume de solicitudes de matriculación desbordase as previsións, atenderase as mesmas en riguroso orde de presentación no Rexistro de Entrada do Concello, de acordo co disposto no artigo seguinte, sen prexuízo do establecido no artigo 12 do presente Regulamento, quedando o resto en lista de espera para cubrir posibles baixas.

Artigo 18.- Formalización da matrícula

A matrícula deberá formalizarse nos modelos normalizados que a tal efecto facilitará o Concello, e aboar de ser o caso, o correspondente prezo ou taxa. A estes

efectos, o importe de dito prezo ou taxa será o que en cada momento teña aprobado o Concello no correspondente Acordo Regulador ou Ordenanza. Dito importe permanecerá inalterable durante todo o curso.

Existirán dous prazos de matriculación:

- Aos efectos de dar preferencia e asegurar praza para os alumnos que xa cursaron o curso escolar inmediatamente anterior tanto algún instrumento coma "Música e Movemento", abrírase un primeiro prazo que abarcará desde a comunicación aos alumnos antes do remate do curso escolar, ata o 15 xullo, ou día hábil inmediato posterior se aquel coincidise en día inhábil. Estes alumnos deberán formalizar a matrícula no modelo facilitado e aboar, no seu caso, o prezo ou taxa establecido polo correspondente Acordo regulador ou Ordenanza Fiscal. A estes efectos a Escola orientaraos cara as especialidades que se oferten, tendo en conta igualmente as solicitudes de cambio de instrumento en función das especialidades ofertadas, e despois de confirmaren a súa praza os alumnos que renoven no mesmo instrumento.

Caso de que transcorrido deste prazo, o alumno non formalizase a matrícula e aboase o correspondente prezo ou taxa, perderá o dereito de preferencia a que se refire o parágrafo anterior e deberá matricularse na Escola no prazo a que se refire o parágrafo seguinte.

- Segundo prazo de matrícula durante todo o mes de setembro para novos alumnos.

Por razóns organizativas o Concello poderá variar ou ampliar os prazos de matriculación, dando a máxima publicidade polos medios habituais.

No caso de existir taxa ou prezo público, non se formalizará a matrícula daqueles alumnos que teñan pagos pendentes correspondentes a outros exercicios.

Artigo 19.- Baixas na Escola

Aos efectos de ter en todo momento coñecemento do alumnado da Escola, o Concello proporcionará igualmente un modelo de solicitude de baixa voluntaria na mesma para o caso de baixas que se produzan durante o curso. As baixas que se produzan ben deste xeito ou acordadas polo Consello Escolar de acordo co disposto no apartado 4 do artigo 14 cubriranse acudindo á lista de reserva de alumnos por riguroso orde de inscrición no Rexistro Municipal.

Capítulo 3.- Calendario escolar

Artigo 20.- Duración e horarios.-

A duración da actividade da escola abrangue todo o curso escolar. O horario lectivo establecerase en función do número de alumnos matriculados, tendo en conta a súa idade e especialidade instrumental.

Dito horario poderá ser variado de xeito provisional ou definitivo dándose debido coñecemento antes do comenzo de curso que corresponda a través do taboleiro de anuncios do Concello así como no do propio Centro.

O horario do centro terase en conta na programación xeral anual, quedando a xuízo da Escola programar actividades voluntarias fóra do calendario previsto, se así o aproba a Concellería de Cultura do Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no B.O.P., debendo ademáis transcurri-lo prazo de quince días previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, para impugnación do acordo pola Administración da Comunidade Autónoma e do Estado.

B.O.P. nº 177 de 4 de agosto de 2014