

# CONCELLO DE XOVE

## CÓDIGO ÉTICO E DE BO GOBERNO

O Congreso de Poderes Locais e Rexionais do Consello de Europa aprobou o Código Europeo de Conduta para a Integridade Política dos Representantes Locais Electos, que avoga pola creación de códigos de éticos como instrumentos para poder aumentar a confianza entre os políticos e os cidadáns.

O mesmo Congreso de Poderes Locais e Rexionais do Consello de Europa nas súas recomendacións 60 e 86, aprobadas no ano 1999, inspira os comportamentos das autoridades locais en relación coa ética política.

No mesmo sentido apunta a Axenda de Budapest e a Conferencia de Ministros Europeos responsables das institucións locais e rexionais na súa declaración de Valencia (15 e 16 de outubro de 2007) sobre a participación democrática e a ética pública a nivel local e rexional, lembrando a utilidade dos manuais de boas prácticas e a ética pública nos gobernos locais.

O exercicio da actividade político-administrativa e a xestión dos recursos públicos require, como demandan os cidadáns, ir máis aló do estricto cumprimento da legalidade vixente.

É preciso garantir no proceder dos cargos electos e persoal da administración pública un comportamento ético, exemplar e honorable.

Os principios que deben inspirar as actuacións e decisións dos nosos representantes e servidores na administración local son:

- sentido da responsabilidade;
- vontade de servizo público;
- transparencia;
- eficacia;
- e dedicación plena ás súas funcións.

Resulta axeitado plasmar eses principios de referencia, comunmente recoñecidos e asumidos, nun código expreso que sirva como referencia para situacións concretas.

Por todo o dito se presenta o seguinte Código Ético e de Bo Goberno:

### **Artigo 1.- Lealdade institucional**

A súa conducta nunca debe prexudicar a imaxe ou reputación institucional do concello no que desenvolve o seu labor.

### **Artigo 2.- Respecto e consideración**

En todo momento e situación deberá tratar co respecto debido ás demais persoas, atendendo aos cidadáns con corrección e cortesía, e escoitando activamente as súas propostas, queixas e suxestións.

Garantirán un trato igualitario a todos os cidadáns, entidades, empresas e organizacións, promovendo desde o seu posto a equidade e a igualdade.

### **Artigo 3.- Confidencialidade**

Non revelará e manterá reserva da información nos casos nos que a Lei esixa confidencialidade ou canto as decisións que poidan afectar aos dereitos de terceiras persoas, sempre que non contraveña as obrigas de publicidade contidas na Lei de Transparencia.

### **Artigo 4.- Conflito de intereses**

Deberá absterse de calquera actividade privada ou interese con terceiros que poida condicionar a súa actividade ou conlevar conflitos de intereses co seu posto público.

Se de calquera xeito xurdiran ese tipo de conflitos, xa sexa coa súa persoa ou coa súa contorna familiar, deberá poñelo en coñecemento dos órganos de Goberno do concello e, no caso de que a houbera, da Comisión Ética municipal.

Deberá facer público sempre, á hora de someter unha decisión a votación, os potenciais choques do seu propio interese co interese público, e absterse naquelas votacións nas que teña interese persoal directo ou indirecto.

O cargo electo deberá absterse durante os tres anos seguintes ao remate do seu mandato de desempeñar responsabilidades remuneradas nas empresas (ou nos grupos aos que pertencen esas empresas) que tiveran contratado co Concello ao longo do mencionado período.

### **Artigo 5.- Abuso de posición**

Non utilizará nunca o seu posto para obter vantaxes para si mesmo, para outras persoas, institucións ou empresas, agás nos supostos de discriminación positiva recoñecidos legalmente. Tampouco poderá adoptar decisións ou aprobar directrices que prexudiquen a terceiras persoas, nin usarán as súa prerrogativas para axilizar procedementos, exonerar de cargas ou outorgar beneficios a terceiras persoas, agás nos casos que se refiran á defensa dos intereses municipais.

### **Artigo 6.- Intereses partidarios**

En ningún caso o desempeño de cargos en órganos executivos ou de dirección de partidos políticos condicionarán ou menoscabarán o exercicio das súas funcións.

### **Artigo 7.- Toma de decisións**

Deberá xustificar con razóns obxectivas e motivar de xeito razoable todas as súas decisións, tomando en consideración todas as opinións e consellos, informes e estudos.

En caso de dúbida sobre a adecuación desa decisión ao presente Código, deberá consultar, en caso de que a houbera, á Comisión Ética municipal.

## **Artigo 8.- Xestión dos recursos**

Xestionarán con eficiencia e racionalidade os recursos públicos e en ningún caso empregarán bens públicos para intereses privados.

Os cargos electos non incorrerán nun endebedamento que non poda ser sustentado polo Concello ou que supoña unha hipoteca insoportable para as persoas que lle sucedan no cargo.

## **Artigo 9.- Adxudicación e contratación**

Nos pregos das contratacións/adxudicacións incluírse un modelo de declaración que suscribirán os licitadores, no que recoñecen a existencia do presente Código e se declaran coñecedores do seu contido.

## **Artigo 10.- Selección de persoal**

Non se poderá influír, nin proporcionar ningunha información aos aspirantes nos procesos selectivos, nos que será obrigatorio absterse de formar parte dun tribunal cando se participe en tarefas preparatorias de candidatos aos mesmos postos.

## **Artigo 11.- Publicidade e transparencia**

A transparencia guiará en todo momento a súa actuación, coas únicas excepcións dos supostos recollidos no artigo 3 deste Código.

Durante o período de campaña electoral dos comicios municipais, os cargos electos absteranse de publicitar nos medios de comunicación o inicio, desenvolvemento ou remate de obras, proxectos ou servizos públicos.

Sempre que os medios humanos e técnicos o permitan, e cando sexa posible, o Concello retransmitirá en tempo real a través da súa páxina web as sesións plenarias, as reunións da Xunta de Goberno e os actos de apertura de plicas nos procesos de contratación.

Considerando que as páxinas web son hoxe en día os principais instrumentos para a publicidade das actuacións e decisións dos gobernos municipais, deberá actualizar periódicamente os contidos da do Concello, nomeadamente, os esixidos no capítulo de publicidade activa pola Lei de Transparencia, que aparecen recollidos na ordenanza-tipo deste Plan.

## **Artigo 12.- Inauguracións**

Queda prohibido colocar placas en obras públicas co nome de persoas e colocar símbolos o emblemas inaugurais co nome das personas do equipo de Goberno do Concello incluído o alcalde.

Durante o período de campaña electoral dos comicios municipais, ningún cargo electo poderá realizar actos inaugurais de obras, proxectos ou servizos públicos, con independencia de que poidan entrar en funcionamento nese período.

### **Artigo 13.- Agasallos**

No poderá ofrecer, conceder, solicitar ou aceptar, directa o indirectamente, agasallos, dádivas, favores ou compensacións, en metálico ou en especie, nin para si mesmos, nin para o seu círculo familiar inmediato, que poidan influír no proceso de toma de decisións.

Quedan excluídos de tal consideración, e polo tanto están permitidos, os agasallos ou atencións protocolarios, institucionais e de cortesía, dentro dos usos e costumes habituais, carácter que perderán nos casos de reiteración ou regularidade por parte da mesma persoa física ou xurídica.

Calquera agasallo que exceda as características do anterior apartado, deberá ser devolto e comunicada esa circunstancia á Comisión de Ética, se a houbera, conforme ao formulario-tipo de devolución que figura no Anexo I do presente Código.

De non ser posible, polas circunstancias que sexan, a devolución do agasallo, este será entregado no departamento de Tesouraría do Concello, que emitirá un recibo e que o destinará a fins sociais.

### **Artigo 14.- Recursos materiais**

Comprométese a facer un uso responsable dos medios e/ou recursos materiais da entidade local, que serán devoltos ao Concello cando remate a vinculación laboral coa institución.

Non empregará medios e/ou recursos materiais para fins distintos aos da finalidade do posto que ocupe na entidade.

Os carnés, distintivos, credenciais ou tarxetas de identificación serán de uso persoal e intransferible e deberán ser devoltas ao Concello cando remate a súa vinculación laboral coa institución.

Non poderá utilizar vehículos do parque móbil do Concello para desprazamentos que non estean relacionados coas funcións correspondentes ao seu posto.

### **Artigo 15.- Viaxes**

Non poderá realizar viaxes con cargo aos Orzamentos do Concello que teñan por obxecto fins distintos aos relacionados co seu posto de traballo ou que non sexan para acudir a actos institucionais en representación do consistorio.

As viaxes dos cargos electos ao exterior da comunidade autónoma de Galicia e os gastos que conlevan para o Concello rexeranse polos principios de proporcionalidade e necesidade.

As comitivas de acompañamento e gastos de protocolo dos cargos electos nas viaxes ao exterior da comunidade autónoma de Galicia con cargo aos Orzamentos do Concello serán os estrictamente necesarios para a consecución dos fins ou obxectivos do desprazamento.

Os cargos electos estarán obrigados a dar conta dos obxectivos das viaxes con cargos aos Orzamentos do Concello na sesión plenaria ou reunión da Xunta de Goberno inmediatamente anterior ao seu comezo; e deberá explicar os seus resultados na sesión plenaria ou reunión da Xunta de Goberno inmediatamente posterior á viaxe.

Os gastos ocasionados polas viaxes dos cargos electos deberán ser referidos nun informe anual que deberán entregar á totalidade dos grupos políticos con representación no consistorio. É aconsellable que, sempre que exista a posibilidade, ese informe anual que recolle os gastos das viaxes sexa publicado na páxina web do Concello ao longo do primeiro mes do seguinte exercicio para coñecemento dos cidadáns.

Desde a convocatoria e ata a celebración das eleccións municipais, os cargos electos só poderán realizar viaxes ao exterior da comunidade autónoma de Galicia en casos de compromisos de carácter nacional ou internacional ineludibles.

***Aprobado polo Concello Pleno na súa sesión de 19 de outubro de 2015***



