

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO
O DÍA 9 DE XUÑO DE 2008.**

ASISTENTES:

ALCALDE-PRESIDENTE:

D. José Demetrio Salgueiro Rapa

CONCELLEIROS:

D. José M. Balseiro Canoura

D^a. Ana María Abad López

D. José Manuel González Álvarez

D^a. M^a Dolores Meitín Guerreiro

D. Modesto Ben Fernández

D. Xesús Xosé Fernández Bouza

D. Secundino Vázquez Fra

D. Javier Fernández Basanta

D. Jesús Casabella Lage

INTERVENTORA:

D^a Elena Santos Rey

AUSENTE:

D. Jaime Pernas Rodríguez

Na Casa Consistorial do Concello de Xove, sendo as dezanove horas do día 10 de marzo de dous mil oito, baixo a presidencia do Sr. Alcalde-Presidente, D. José Demetrio Salgueiro Rapa, e coa asistencia dos señores Concelleiros á marxe relacionados e do Secretario D. Luís María Fernández del Olmo, procedeuse a celebra-la sesión ordinaria convocada para a hora e día da data.

Sendo a hora sinalada, polo Sr. Alcalde-Presidente, declarouse aberta a sesión, procedéndose ó debate e votación dos asuntos incluídos na orde do día.

Coa autorización da Presidencia, polo Sr. Vázquez Fra, descúlpase e xustifícase por razóns de carácter profesional á ausencia do seu compañeiro de Grupo Municipal, Sr. Pernas Rodríguez.

**1º) ADHESIÓN Á ASOCIACIÓN IMPULSORA
DO PACTO TERRITORIAL DE EMPREGO DA
MARIÑA, CON DESIGNACIÓN DE VOCAL NA
CITADA ASOCIACIÓN, COMO
REPRESENTANTE DO CONCELLO DE XOVE.
ADOPCIÓN DE ACORDO.**

**ACORDO DE ADHESIÓN Á ASOCIACIÓN IMPULSORA DO PACTO
TERRITORIAL DE EMPREGO DA MARIÑA**

D. / Dna. _____
do
Concello
de

(nome do secretario xeral do Concello), secretario
xeral

(nome do Concello)

CERTIFICA QUE:

O pleno da Corporación Municipal, en sesión _____ (extraordinaria ou ordinaria) celebrada o día de ____ de 2008, ADOPTOU o seguinte ACORDO:

1. Aprobar os estatutos da Asociación impulsora do Pacto territorial de emprego da Mariña.
2. Solicitar a adhesión á Asociación impulsora do Pacto territorial de emprego da Mariña.
3. Nomear a D. / Dna. _____ como representante do Concello de _____ (nome do Concello) en dita Asociación.

E para que así conste e surta os efectos oportunos, expido o presente co visto e praxe do Sr. alcalde — presidente, D. / Dna. ____ (nome do alcalde / alcaldesa), a ____ de de 2008.

Vº P.

0 / A alcalde /alcaldesa

ACORDO DE ADHESIÓN AO PACTO TERRITORIAL DE EMPREGO DA
MARIÑA

D. / Dna. _____ de _____

do Concello _____

CERTIFICA QUE:

(nome do secretario xeral do Concello), secretario xeral
(nome do Concello)

O pleno da Corporación Municipal, en 'sesión _____ (extraordinaria ou ordinaria) celebrada o día de ____ de 2008, ADOPTOU o seguinte ACORDO:

1. Notificar ao Conselleiro de Traballo, D. Ricardo Jacinto Varela Sánchez a adhesión ao Pacto territorial de emprego da Mariña segundo se reflicte no apartado 2º do artigo 4º do Decreto 98/2008, do 15 de maio, *polo que se crean e regulan os órganos consultivos denominados pactos territoriais de emprego.*
2. Nomear como vogal na asemblea xeral do Pacto territorial de emprego da Costa da Morte en representación do Concello de _____ (nome do Concello) a D. / Dna. _____, cumprindo co reflectido no apartado 1º do artigo 5º do referido Decreto 98/2008.

E para que así conste e surta os efectos oportunos, expido o presente co visto e prace do Sr. alcalde — presidente, D. / Dna. _____ (nome do alcalde / alcaldesa), a _____ de de 2008.

Vº P.

O / A alcalde /alcaldesa

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE IMPULSO

DO PACTO TERRITORIAL DA MARIÑA

TÍTULO I: DA ASOCIACIÓN EN

XERAL Artigo 1. Denominación

Coa denominación de "ASOCIACIÓN IMPULSORA DO PACTO TERRITORIAL DE EMPREGO DA MARIÑA" constitúese en unha asociación voluntaria e sen ánimo de lucro, que posúe plena capacidade de obrar con arranxo ao establecido na Lei Orgánica reguladora do Dereito de Asociación 1/2002 de 22 de marzo e nos presentes Estatutos.

Artigo 2. Fin e Actividades da Asociación

1. *Esta Asociación perseguirá os seguintes fans:*

Promover e apoiar a creación do Pacto Territorial de Emprego da Marina o cal terá como obxectivos: Acercar o nivel de intervención das administración ao ámbito no cal se desenvolven as diferentes políticas de emprego; a creación de marcos de coordinación e intervención das diferentes administración e axentes sociais implicados nas políticas de emprego, así como un incremento e unha xestión coordinada do conxunto dos recursos públicos que se destinan ó emprego na zona da Mariña.

2. *Para a consecución destes fins a Asociación desenvolverá as seguintes actividades:*
 - a) *Investigar as oportunidades de desenvolvemento e emprego, por medio dunha axeitada prospección e avaliación dos recursos dispoñibles e do uso de métodos e sistemas que permitan a planificación, coordinación e posta en práctica de accións e estratexias de políticas activas de emprego, fundamentalmente vinculadas aos novos viveiros de emprego.*
 - b) *Facilitar información sobre emprego e desenvolvemento, a través da súa organización, sistematización e divulgación aos concellos, axentes económicos e sociais, e axentes de emprego e desenvolvemento local.*
 - c) *Desenvolver estratexias e metodoloxías de apoio dirixidas á inserción laboral por tonta allea, á creación de iniciativas empresariais e ao autoemprego das persoas desempregadas.*
 - d) *Impulsar a coordinación dos/as axentes de emprego e desenvolvemento local que desenvolvan a súa función no seu ámbito de actuación.*
 - e) *Calquera outra actividade de colaboración na implantación das políticas activas de emprego no seu territorio de actuación, en coordinación cos concellos, axentes económicos e sociais e especialmente cos/coas axentes de emprego e desenvolvemento local.*

Artigo 3. Domicilio Social

1. O domicilio social da Asociación fixase _____
na rúa número _____, , podendo ser trasladado o mesmo
do municipio de _____
cando así o acorde a Asemblea Xeral.

2. Para o mellor cumprimentó dos seus fins, a Asociación poder.á abrir locais ou delegacións en calquera punto do ámbito territorial da Asociación.

Artigo 4. Ámbito de Actuación

O ámbito territorial de acción previsto para as actividades sinaladas queda circunscrito ós Concellos Alfoz, Barreiros, Burela, Cervo, Foz, Xove, Lourenzá, Mondoñedo, Muras, Oural, A Pontenova, Ribadeo, Riotorto, Trabada, O Valadouro, O Vicedo e Viveiro, da Provincia de Lugo.

Artigo 5. Regulación da Asociación

A Asociación rexerese polos presentes Estatutos e polas Normas de Réxime Interior que redactará a Xunta Directiva, para a súa aprobación pola Asemblea Xeral, sen que no seu contido dispónase nada contrario aos Estatutos, así como polos acordos validamente adoptados pola Asemblea Xeral.

Artigo 6. Independencia da Asociación

Esta Asociación créase como entidade, sendo independente de calquera grupo, partido político ou confesión relixiosa.

Artigo 7. Patrimonio e ingresos da Asociación

1. Esta Asociación no seu inicio carece de patrimonio.

2. O seu patrimonio e ingresos estará integrado por:

- a) As cotas ordinarias e extraordinarias dos seus socios, no seu caso.
- b) As doazóns e legados que reciba e sexan debidamente aceptados, e os beneficios que xeren.
- c) As subvencións que reciba de organismos públicos ou privados.
- d) Calquera outros que obteña sendo compatible cos seus fans.

Artigo 8. Duración da Asociación

A presente Asociación ten carácter indefinido. Non obstante, dados os fins da Asociación, esta poderase disolver cando se constituía o Pacto Territorial de Emprego da Mariña, así como polas causas previstas na lexislación vixente.

TÍTULO II: DOS

ASOCIACIA

DOS Artículo 9. Asociados fundadores

Serán Asociados/as fundadores/as, as organizaciones que subscribieron o acta fundacional, en concreto:

- a) *Concellos de _____ , etc.*
- b) *Confederación de Empresarios de Galicia.*
- c) *Os sindicatos: Unión Xeral de Traballadores de Galicia, Sindicato Nacional de Comisións Obreiras de Galicia e a Confederación Intersindical Galega.*

Artigo 10. Asociados de número:

1. *Poderán ser asociados/as de número os demais concellos da zona do ámbito territorial do Pacto Territorial de Emprego da Mariña, que se adhiran a esta Asociación, así como as persoas físicas ou xurídicas que así o soliciten, e sexan aceptadas pola Asemblea Xeral da Asociación.*
2. *Será requisito de admisión o compromiso do novo socio de aceptar e cumprir os Estatutos e o Regulamento de Réxime Interno da Asociación.*

Artigo 11. Adhesión de novos asociados/as

1. *Os interesados en adherirse a Asociación deberán solicitar por escrito ó Presidente da Asociación a súa vontade de adherirse a mesma.*
2. *No caso de persoas xurídicas públicas ou privadas, a solicitude de ingreso deberá ser subscrita polo representante legal do interesado.*
3. *O Presidente da Asociación trasladará a solicitude a Xunta Directiva, que deberá resolver sobre a mesma na súa seguinte reunión, sempre e cando a solicitude de adhesión recíbese coa suficiente antelación, entendendo como tal a solicitude recibida con, polo menos, quince (15) días de antelación á reunión da correspondente Xunta Directiva.*
4. *No caso de que a solicitude sexa denegada pola Xunta Directiva, o solicitante poderá recorrer ante a próxima Asemblea Xeral, debendo solicitar por escrito á Xunta Directiva, a petición de que a súa solicitude de admisión figure na orde do día da reunión da Asemblea Xeral.*

Artigo 12. Dereitos dos Asociados/as

Son dereitos comúns a todos os asociados/as:

1. *Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, exercer o dereito de voto, así como asistir á Asemblea Xeral, de acordo con estes Estatutos.*
2. *A ser informado acerca da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.*
3. *A ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra el e a ser informado dos feitos que dean lugar a tales medidas, debendo ser motivado o acordo que, no seu caso, imponha a sanción.*
4. *A impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou a estes Estatutos.*
5. *A Facer uso dos locais, servicios e materiais da Asociación.*

6. *A Examinar os libros da Asociación e ter copia destes Estatutos.*
7. *Dereito de asistencia e voto*
8. *Outros que establezan os presentes Estatutos, Regulamento de Réxime Interno e a lexislación vixente.*

Artigo 13. Obrigas dos Asociados/as

Son obrigas dos asociados/as as seguintes:

1. *Compartir as finalidades da asociación e colaborar para a consecución das mesmas.*
2. *Pagar as cotas, derramas e outras achegas que, con arranxo a estes Estatutos, regulamento de réxime interno e nos acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, poidan corresponder a cada asociado/a.*
3. *Acatar e cumprir os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.*
4. *Desempeñar os cargos para os que foron elixidos.*
5. *Asistir ás asembleas xerais.*
6. *Observar unha boa conducta cívica.*
7. *Comunicarile á asociación un domicilio ós efectos de notificacións.*
8. *Cumprir o resto de obrigacións que resulten das presentes disposicións estatutarias e do regulamento de réxime interno.*

Artigo 14. Perda da Condición de Asociado/a

1. A perda da condición de asociado deberá producirse por acordo motivado da Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva. Dito acordo será notificado expresamente ao interesado e contra o mesmo cabe recurso, no prazo de dez (10) días hábiles, ante a Asemblea Xeral de socios que resolverá na súa seguinte reunión.

2. A perda da condición de asociado producirase:

- a) *Por vontade propia expresada por escrito ante a Xunta Directiva.*
- b) *Pola correspondente sanción de expulsión tras o correspondente expediente disciplinario incoado pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.*
- c) *Pola falta de pago das cotas sociais, no seu caso.*

3. A baixa por calquera motivo da Asociación non exime ó asociado de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivera pendentes.

TÍTULO III: ÓRGANOS DE GOBERNO E ADMINISTRACIÓN

Capítulo 1º: "Disposición Xerais "

Artigo 15. Órganos de Gobierno e Administración

Os órganos de goberno e administración da Asociación serán:

1. A Asemblea Xeral.

2. *A Xunta Directiva.*
3. *A/O Presidenta/e da Xunta Directiva.*
4. *A/O Xerente.*

Capítulo 2º: "Da Asemblea Xeral"

Artigo 16. A Asemblea Xeral.

1. *A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da Asociación, integrada por todos os asociados, e adopta os seus acordos por maioría de votos, sendo ditos acordos de obrigado cumprimento para todos os asociados.*
2. *Na Asemblea Xeral teñen dereito ó voto tódolos seus membros.*
3. *Cada asociado que sexa persoa xurídica teÑá dereito a un so voto.*
4. *A Mesa da Asemblea Xeral constituirase por un Presidente, un Vicepresidente e un Secretario. O Presidente, Vicepresidente e Secretario, serán os mesmos que na Xunta Directiva.*

Artigo 17. Clases de Asembleas

As Asembleas Xerais son de dúas clases, Ordinarias e Extraordinarias. En ambas o seu Presidente e o seu Secretario serán quen desempeñen tales cargos na Xunta Directiva. O Presidente da Asemblea abrirá os debates e determinará a Orde do Día.

Artigo 18. Asemblea Xeral Ordinaria

A Asemblea Xeral Ordinaria reunirse, como mínimo, unha vez ó ano e lle corresponde.

- a) *A aprobación, no seu caso, da acta da reunión anterior.*
 - b) *Examinar e aprobar, no seu caso, a memoria de actividades.*
 - c) *Examinar e aprobar, no seu caso, as tontas e balances do exercicio anterior.*
 - d) *A elección dos socios que compoñen a Xunta Directiva.*
 - e) *A exclusión de socios.*
- f) A aprobación do Orzamento Anual.*
- g) *A contratación de persoal de apoio nas funcións da Asociación.*
 - h) *Aprobar o Plan de Actividades da Asociación, que será proposto pola Xunta Directiva*
 - i) *Disposición e alleamento de bens*
 - j) *Aprobar a federación con outras asociacións.*
 - k) *Acordar a disolución da Asociación.*
 - l) *Designar liquidadores/as.*
 - m) *Resolver, a proposta da xunta directiva, a expulsión de asociados/as.*
 - n) *Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.*
 - o) *Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.*
 - p) *Fixar as retribucións do Xerente da Asociación.*
 - q) *A adopción daquelas outras resolucións que pola súa importancia requíranos e así*

sexan decididas.

Artigo 19. Asemblea Xeral Extraordinaria

1. A Asemblea Xeral Extraordinaria reunirase cando o considere preciso a Xunta Directiva e cando o soliciten, por escrito dirixido ó Presidente da Asociación, firmado polos solicitantes e acompañado da orde do día proposto, un número de asociados que represente unha porcentaxe na Asemblea Xeral non inferior ó 40 % do total.

2. Ademais, a Asemblea Xeral Extraordinaria reunirase cando o solicite algún destes membros da asociación:

- a) Un número de Concellos membros da asociación que represente o 40 % da asociación.*
- b) As organizacións sindicais galegas mais representativas e a Confederación de Empresarios de Galicia (CEG), de com4n acordo.*

3. A Xunta Directiva convocará a reunión da Asemblea Xeral Extraordinaria dentro dos trinta (30) días naturais seguintes á data en que a solicitude tivese entrada na asociación.

4. Corresponde á Asemblea Xeral Extraordinaria, entre outras, as seguintes funcións:

- a) Realizar modificacións estatutarias.*
- b) Outros asuntos que pola súa importancia así sexa decidido pola propia Asemblea e que por razón de urxencia non poidan esperar a ser tratados na Asemblea Ordinaria.*
- c) Todas as demais funcións non atribuídas expresamente a Asemblea Xeral Ordinaria.*

Artigo 20. Funcionamento das Asembleas

1. A Asemblea Xeral constituirase validamente previa convocatoria efectuada, polo menos, sete (7) días antes da correspondente reunión, dirixida a todos os asociados, na que constará a Orde do Día, hora e lugar de celebración da mesma.

2. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple de votos presentes ou representados, cando os votos afirmativos superen os negativos.

3. No en tanto, requirirán a maioría cualificada de votos, entendendo como tal as tres cuartas partes do total dos votos presentes ou representados, os seguintes acordos:

- a) Acordos relativos á disolución da asociación.*
- b) Modificación dos Estatutos.*
- c) Disposición ou alleamento de bens.*
- d) Determinación da posible remuneración do xerente ou xerentes, no seu caso.*
- e) Constitución de Federacións ou integración nelas.*
- f) Inclusión e expulsión de socios*
- g) Outras disposición que establezan as leis.*

4. Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a todos os asociados e asociadas, mesmo aos non asistentes.

5. *Cada punto do orde do día será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, e procederase á votación e aprobación, no seu caso, nos termos comidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.*
6. *Unha vez finalizados todos os asuntos da orde do día, procederase a abrir unha quenda de rogos e preguntas, e unha vez que esta conclúa levantarase a sesión por parte do Presidente.*
7. *Todos os acordos consignaranse no Libro de Actas. Dita Acta será asinada polo Presidente/a e Secretario/a da Asemblea, posuíndo este último facultade certificante.*
8. *A Acta de cada reunión lerase e aprobarase, no seu caso, na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral, sendo suficiente a maioría simple para a aprobación do acta de cada reunión.*
9. *Para que a Asemblea poida adoptar acordos será necesario, en primeira convocatoria, que concorran a mesma un número de asociados que represente a metade máis un dos membros da asociación. Transcorrida media hora, en segunda convocatoria, a Asemblea poderá adoptar acordos calquera que sexa o número de asociados presentes ou representados.*
10. *As persoas xurídicas estrarán representadas na Asemblea Xeral polo seu representante legal ou pola persoa física que sexa designada pola entidade correspondente.*

Artigo 21. Acordos ilegais ou contrarios os estatutos

1. *Os acordos que vaian contra estes estatutos, ou infrinxan os fins da asociación, poderán ser recorridos potestativamente en reposición ante a Asemblea Xeral, que deberá resolvelo correspondente recurso na súa seguinte reunión.*
2. *A partir da resolución do recurso de reposición, potestativamente interposto, quedará aberta a vía para recorrer ante a orde xusrisdiccional correspondente.*

Capítulo 3º: "Da Xunta

Directiva" Artigo 22. A Xunta Directiva

1. *A Xunta Directiva é o órgano de goberno, xestión, e representación da asociación, os seus membros serán elixidos pola Asemblea Xeral, de entre os candidatos propostos para o cargo polos diferentes asociados, e estará formada por un máximo de quince (15) persoas.*
2. *A Xunta Directiva elixirá de entre os seus membros ao Presidente/a, Vicepresidentes/as, Secretario/a e Tesoureiro/a, permanecendo o resto de asociados como vogais.*
3. *O Presidente/a da Xunta Directiva será tamén o Presidente/a da Asemblea Xeral de Socios. O cargo de Presidente/a será ocupado por un representante dos Concellos*

membros da asociación sendo elixido o mesmo na primeira reunión celebrada pola

Asemblea Xeral de socios, mediante votación, por maioría simple, dos propios Concellos.

4. Os Vicepresidentes/as serán dous, sendo ocupados ditos cargos por:

- a) Vicepresidente Primeiro: Un representante das organizacións sindicais galegas máis representativas.*
- b) Vicepresidente Segundo: Un representante da Confederación de Empresarios de Galicia.*

Cada dous anos rotarase no cargo de vicepresidente primeiro e segundo, de xeito que o vicepresidente segundo pase a ser vicepresidente primeiro e viceversa.

5. As propias organizacións sindicais galegas e a Confederación de Empresarios designarán os seus candidatos a vicepresidente polo sistema que estimen conveniente.

Artigo 23. Representantes dos asociados na Xunta Directiva

1. Na Xunta Directiva estarán representados os membros da Asociación de tal forma que.

- a) Cada un dos sindicatos asociados contará cun representante na Xunta Directiva.*
- b) A Confederación de Empresarios contará co mesmo número de representantes que todos os sindicatos.*
- c) Os Concellos asociados elixirán seis (6) representantes mediante votación na primeira reunión celebrada pola Asemblea Xeral de socios, mediante votación, por maioría simple, dos propios Concellos.*

2. En todo caso, corresponde ós propios Concellos e ás organizacións empresariais e sindicais, membros da asociación, a designación dos seus representantes na Xunta Directiva, así como a súa renovación, cando o estimen conveniente.

3. Os membros da Xunta Directiva cesarán na súa función polas seguintes causas:

- a) Pasamento.*
- b) Renuncia voluntaria.*
- c) Polo cese ou renuncia no seu posto do cargo que os designaran como representante.*
- d) Polo transcurso do prazo para o que foron elixidos.*
- e) Por outras causas dispostas na lexislación vixente.*

A renuncia e o transcurso do prazo non da lugar ó cese automático senón que deberase facer un efectivo traspaso de poderes e posta ó día do sucesor, ou ben esperar a que o órgano competente nomee temporalmente a un substituto se

se trata de renuncia voluntaria.

*Artigo 24. Toma de decisións na **Xunta** Directiva*

1. *Os acordos no seo da Xunta Directiva adoptaranse por maioría de votos dos asistentes presentes ou representados.*
 2. *Para que a Xunta Directiva constituíase validamente deberán estar presentes nas súas reunións, polo menos, un representante dos Concellos e un representante dos axentes económicos e sociais.*
 4. *O Secretario ou, no seu defecto o Vicepresidente primeiro, por esta orde, levantarán acta das sesións, que se transcribirá ao libro de actas. En ausencia de todos eles, redactará a acta quen actuara como Secretario nesa Xunta Directiva, elixido entre os asistentes á mesma.*
 5. *As reunións da Xunta Directiva serán convocadas fehacemente cunha antelación mínima de dous (2) días.*
- e*
6. *Non obstante, a Xunta Directiva quedará validamente constituída cando se atopen presentes todos os seus membros e, por unanimidade, decidan celebrar a correspondente reunión.*

Artigo 25. O cargo na Xunta Directiva

1. *Os cargos da Xunta Directiva son voluntarios, e gratuítos, sendo a súa duración de dous (2) anos. Os membros da Xunta Directiva poden ser reelixidos as veces que sexa necesario. A Xunta Directiva reunirse polo menos unha vez cada tres meses e cantas veces sexa convocada polo Presidente ou o soliciten, polo menos, catro (4) dos compoñentes da mesma.*
2. *Os membros da Xunta Directiva ocupan o seu posto de forma persoal e nominativa, non podendo delegar as súas funcións, salvo causa de forza maior debidamente acreditada, en persoa distinta que os represente nas reunións.*
3. *Os membros da Xunta Directiva terán dereito a ser reembolsados nos gastos e dietas inherentes a asistencia as súas reunións.*

Artigo 26. Funcións da Xunta

Directiva As funcións da Xunta

Directiva son:

- a) *Decidir en primeira instancia sobre a adquisición da condición de asociado.*
- b) *Propor á Asemblea Xeral a exclusión de asociados.*
- c) *Administrar os fondos sociais.*
- d) *Convocar e faxar a data das Asembleas Xerais.*
- e) *Organizar, programar, dirixir e desenvolver as actividades asociativas*
- f) *A xestión económica e administrativa da asociación.*
- g) *Designar, se o cre necesario, unha Comisión Executiva e Comisións de Traballo para o mellor desenvolvemento da Asociación.*

- h) Interpretar os Estatutos e velar polo seu cumprimento.*
- i) Formalizar o Balance e Estado de Contas, así como a memoria e plan anual de actividades.*
- j) Someter a aprobación da Asemblea Xeral o Plan de Actividades da asociación.*

- k) *Someter a aprobación da Asemblea Xeral o presuposto anual de ingresos e gastos e o estado de contas do ano anterior.*
- l) *Contratar o persoal que se crea conveniente con carácter retribuído.*
- m) *Ditar normas interiores de organización.*
- n) *Cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.*
- o) *Todas aquelas outras actividades que lle sexan encomendadas pola Asemblea Xeral.*

Artigo 27. Comisións da Xunta Directiva

1. *Os membros da Xunta Directiva presidirán as comisións que a propia Xunta Directiva acorde constituir, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de solicitar destas as informacións necesarias. Formarán parte de ditas comisións o número de vogais que acorde a Xunta Directiva, por proposta dos seus respectivos presidentes.*
2. *Cando as necesidades o aconsellen, a Xunta Directiva poderá acordar que as comisións se desdobre en subcomisións.*

Artigo 28. Membros da Xunta Directiva.

1. O Presidente/a da Xunta Directiva serao tamén da Asociación, e terá as seguintes atribucións:

- a) *Executará os acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.*
- b) *Propor o plan de actividades da asociación á Xunta Directiva, impulsando e dirixindo as súas tarefas.*
- c) *Presidirá as sesións que celebren a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixindo as deliberacións dunha e outra.*
- d) *Ostentará a representación da Asociación, tanto xurídica como extraxuridicamente.*
- e) *Actuará en nome da Asociación podendo solicitar avais e fianzas, cobrar subvencións ou doazóns de organismos públicos e privados e asinar contratos e convenios e cantos documentos sexan necesarios para o desenvolvemento das actividades da Asociación xunto co Secretario, ou membro da Xunta Directiva, a quen lle corresponda a elaboración do documento que se trate.*
- f) *Fiscalizará o conxunto dos acordos tomados pola Xunta Directiva, ordenando os pagamentos acordados validamente.*
- g) *Asinar as actas, certificacións, pagamentos e outros documentos da asociación.*

2. O Presidente/a será asistido nas súas funcións polo Vicepresidente/a primeiro, ou segundo, subsidiariamente, que, ademais, o substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade

3. O Secretario/a recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o facheiro e o libro de rexistro de asociados, e terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade. Corresponderalle, así mesmo, notificar as convocatorias, custodiar as actas e expedir certificacións co visto e

prace do Presidente/a. Correspóndelle tamén levar o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para o efecto.

4. *O Tesoureiro/a recadará e custodiará os fondos pertencentes á Asociación e dará cumprimento ás ordes de pago que expida o Presidente. Levará unha contabilidade que permita obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como as actividades realizadas, e efectuará un inventario dos seus bens. Deberá levar a súa contabilidade conforme ás normas específicas que lles resulte de aplicación.*
5. *Os Vicepresidentes/as teñen como competencia substituír ao Presidente/a, con iguais atribucións e deberes, en caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra circunstancia que así o requira.*

A orde de substitución do Presidente/a será: En primeiro lugar o Vicepresidente primeiro, se este non estivese presente, o Vicepresidente segundo.

6. *Os Vogais desempeñarán as funcións xeriericas do seu cargo e específicas de cada un dos compoñentes da Xunta Directiva. En concreto lles corresponde:*
 - a) *Realizar programas e propostas na súa área de actuación.*
 - b) *Desempeñar os traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.*

Artigo 29. Gratuidade dos cargos da Xunta Directiva

1. *O exercicio de toda clase de cargos será de carácter gratuito, sen prexuízo das indemnizacións que correspondan polos gastos ocasionados no seu cargo.*
2. *Esta gratuidade non se estende ás relación de tipo laboral ou civil que poidan establecerse con determinadas persoas para a prestación de servizos profesionais ou en condicións de especial dedicación.*

Capítulo 4º: "Da Xerencia"

Artigo 30. O/A Xerente

1. *A Xunta Directiva poderá designar un ou máis Xerentes da asociación, encomendándolles as facultades que estime oportunas mediante o outorgamento dos correspondentes poderes.*
2. *O/s Xerente/s será elixido conforme o procedemento que se estableza no Regulamento de Réxime Interno da asociación, podendo ser dito cargo acumulable con outros cargos da asociación.*
3. *No caso de que a asociación constitúa unha Unidade de Promoción e Desenvolvemento (U.P.D.) para o impulso das Búas funcións, a xerencia será ocupada polo director de dita Unidade.*
4. *As retribucións do xerente ou xerentes serán fixadas anualmente, no seu caso, pola Asemblea Xeral.*
5. *O Xerente pode asistir, se o considera oportuno, as reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, tendo nas súas reunións dereito de voz, pero non ao voto.*

TITULO IV: PATRIMONIO E RÉXIME ECONÓMICO

Capítulo Iº: "Do Patrimonio e o Presuposto" Artigo 31.

Patrimonio e Presuposto anual da asociación

1. *A Asociación carece de patrimonio inicial e fixará o seu orzamento anualmente. Este pecharase a 31 de decembro de cada ano. A Asociación levará unha contabilidade que permita obter unha imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, así como das actividades realizadas e efectuará un inventario dos seus bens.*
2. *A asociación, no momento de iniciar as súas actividades, non dispón de ningún patrimonio.*
3. *O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.*
4. *A asociación funcionará en réxime de presuposto anual. O borrador do presuposto será elaborado polo Tesoureiro/a da asociación, que deberá telo preparado antes do un de xaneiro de cada ano, co fin de que poida ser aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria.*

Artigo 32. Recursos económicos da Asociación

1. *A asociación manterase cos seguintes recursos.*
 - a) *As doazóns e subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.*
 - b) *Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.*
 - c) *Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente.*
2. *Os beneficios eventualmente obtidos non se distribuirán entre os asociados senón que reinvestiranse para o cumprimento dos obxectivos sinalados no artigo dous destes estatutos.*

Artigo 33. Contas anuais

Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as tontas, que se formalizarán nunha memoria que será posta á disposición dos asociados durante un prazo non inferior aos 7 días anteriores ao sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

Artigo 34. Disposición de fondos

Para a disposición de fondos nas entidades financeiras onde a asociación teña depositados estes, terán recoñecidas as sinaturas na entidade bancaria correspondente, o Presidente/a e o Tesoureiro/a, para a utilización mancomunada deles.

Capítulo 2º: "Libros da Asociación"

Artigo 35. Libros

1. *Para levar a contabilidade, a asociación levará un libro diario e outro de inventarios e contas anuais.*
2. *Ademais, levará un libro rexistro de asociados, no que deberá constar a relación actualizada destes, e un libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e administración (Asemblea Xeral e Xunta Directiva).*

TÍTULO V: O REGULAMENTO DE RÉXIME

INTERNO Artigo 36. Regulamento de Réxime Interno

1. *O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes estatutos, e non poderá ir, en ningún caso, en contra do estipulado veles.*
2. *En todo caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.*

TÍTULO VI: MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS, DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 37. Modificación de Estatutos

Os presentes estatutos poderán ser modificados a proposta da Xunta Directiva ou do vintecinco por cento (25%) dos socios de pleno dereito. A convocatoria da Asemblea Xeral Extraordinaria estará acompañada do texto coas modificacións propostas, e abrírase un prazo de 7 días para que calquera asociado/a lle poida dirixir á secretaría as propostas e enmendas que estime oportunas. Estas complementarán a documentación da citada asemblea, e serán entregadas cunha antelación mínima de 3 días á súa celebración. Para a súa aprobación será necesaria as tres cuartas partes dos votos da Asemblea.

Artigo 38. Disolución

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) *Pola vontade dos socios de pleno dereito, acordada coa maioría establecida para este caso no artigo 20 destes estatutos.*
- b) *Por sentenza xudicial.*
- c) *Por outras causas determinadas legalmente.*

Artigo 39. Liquidación

Acordada a disolución, a Xunta Directiva converterase automaticamente en Comisión Liquidadora, salvo que a Asemblea Xeral Extraordinaria acorde outros

nomeamentos. A Comissão Liquidadora procederá a efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante, que será entregado a

unha entidade benéfica ou a outra asociación non lucrativa inscrita no correspondente Rexistro e que teña uns fans similares.

TÍTULO VII: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 40. Disposición Xerais

1. En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos e no correspondente Regulamento de Réxime Interno aplicarase a lexislación vixente.
2. Os presentes estatutos entran en vigor inmediatamente despois da aprobación e cumprimento das disposicións legais aplicables.

En proba de conformidade, asínanse os presentes estatutos, estendidos en 14 folios de papel común escritos por unha soa plana, en _____, o _____ de 2008.

D. _____	D. _____
D. _____	D. _____
D. _____	D. _____
D. _____	D. _____

2º) ADHESIÓN Ó PACTO TERRITORIAL DE EMPREGO DA MARIÑA, CON DESIGNACIÓN DE VOCAL NA ASAMBLEA XERAL DE DITO PACTO, COMO REPRESENTANTE DO CONCELLO DE XOVE. ADOPCIÓN DE ACORDO.

Igual que el anterior...

3º) MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR, SOBRE AS DEMORAS QUE SE ESTÁN A REXISTRAR PARA O ACCESO A DETERMINADAS ESPECIALIDADES MÉDICAS NO HOSPITAL DA COSTA. ADOPCIÓN DE ACORDO.

O GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR DE GALICIA (PPdeG) no Concello de Xove a través do seu portavoz D. JOSE MANUEL GONZÁLEZ ALVAREZ en base á lexislación vixente, presenta a seguinte:

MOCIÓN SOBRE AS DEMORAS QUE SE ESTÁN A REXISTRAR
PARA O ACCESO A DETERMINADAS ESPECIALIDADES MÉDICAS

NO HOSPITAL DA COSTA

Que se fundamenta na

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

que se detalla de seguido:

Pese ás diferentes manobras empregadas polo Servizo Galego de Saúde (SERGAS) para ocultar a magnitude real do problema, os datos oficiais demostran que oito especialidades médicas do Hospital da Costa superan amplamente a lista de espera media en Galicia.

Máis en concreto ao servizo de consultas externas de cardioloxía, medicina interna e uroloxía engádense as especialidades de oftalmoloxía, dermatoloxía, cirurxía xeral e dixestiva, endocrinoloxía e psiquiatría para conformar o listado de especialidades con tempos medios de espera moi superiores ao resto dos centros hospitalarios dependentes do SERGAS.

Todos estes datos, que teñen carácter oficial, poden ser consultados na páxina web do SERGAS unha vez feitos públicos pola a Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.

Os rexistros máis preocupantes afectan a oito das súas especialidades:

- O tempo medio de espera para a consulta de cardioloxía no Hospital da Costa sitúase en 91 días, cifra que supera nun 93,62%

r'

a espera media do resto dos centros hospitalarios galegos nos que tan só se rexistra unha media de 47 días.

- O tempo medio de espera para a consulta de medicina interna no Hospital da Costa sitúase en 46 días, cifra que supera nun 76,92% a espera media do resto dos centros hospitalarios galegos nos que tan só se rexistra unha media de 26 días

- A especialidade de uroloxía rexistra un tempo medio de espera no centro mariñán de 89 días, mentres que a media no resto de Galicia é sensiblemente inferior, nun 61,82%, ao nun superar os 55 días.

- O tempo medio de espera para a consulta de oftalmoloxía no Hospital da Costa sitúase en 115 días, cifra que supera en máis dun 40% a espera media do resto dos centros hospitalarios galegos nos que a demora media sitúase en 82 días.

- No caso das consultas de dermatoloxía o tempo de espera media sitúase no centro sito en Burela en 70 días, mentres que no resto dos hospitais galegos a media non supera os 53 días.

- Situación similar acontece coas consultas de cirurxía xeral e dixestiva que rexistran unha espera media de 51 días no hospital da Costa fronte aos 40 días de demora como rexistro autonómico.

- O tempo medio de espera para a consulta de endocrinoloxía no Hospital da Costa sitúase en 74 días, cifra que supera a espera media do resto dos centros hospitalarios galegos nos rexistra unha media de 60 días

- Finalmente, o tempo medio de espera para a consulta de psiquiatría no Hospital da Costa sitúase en 40 días. No resto dos centros hospitalarios galegos nos que a demora media sitúase en 35 días.

Xunto a isto, e lonxe do que cabe esperar, catro anos despois de acceder ao Goberno galego, nin o PSOE nin o BNG foron quen de reducir a lista de espera no centro hospitalario mariñán, máis ao contrario, en consultas como cardioloxía, medicina interna, dermatoloxía, uroloxía, oftalmoloxía e endocrinoloxía, incrementáronse o número de días nos que os pacientes deben agardar antes de ter acceso á súa primeira consulta.

Con datos oficiais a 31 de marzo de 2007 existían na comarca 720 persoas esperando ser sometidas a unha intervención cirúrxica e outras 4.699 máis á espera de recibir a súa primeira consulta.

Estes datos, ofrecen unha imaxe preocupante da realidade sanitaria na nosa bisbarra e determinan a necesidade de acometer un cambio de rumbo na xerencia do hospital situado en Burela,

unha vez descontada a elevada cualificación e a profesionalidade do cadro de persoal do centro.

Sen lugar a dúbidas, as causas desta saturación hai que buscalas na xestión errática do equipo directivo da Consellería de Sanidade que, a pesar de gastar miles de cartas en publicidade oficial para amosar as bondades do Hospital da Costa, inviste moi poucos -e a todas luces insuficientes- en solucionar os problemas que se multiplican neste centro.

Non podemos esquecer tamén que, entre as principais eivas que afectan ao Hospital da Burela, están o atraso continuado que sofren as necesarias obras de ampliación das súas instalacións, a saturación do aparcamento, sumado á falta de investimentos do Goberno autonómico –recoñecida en pasadas datas pola propia Consellería en resposta ao Grupo Parlamentario Popular- ou as continuas trabas que se están a poñer en relación coa dotación dun servizo de resonancia magnética permanente, entre outras. A todas estas cuestións, agora debemos engadir as listas de espera que presentan datos especialmente disparatados nestas oito especialidades.

En definitiva, a sucesión de problemas que afecta a sanidade galega implica unha perda de confianza dos usuarios, ata o punto de que Galicia tense situado como a segunda Comunidade Autónoma con peor valoración do seu sistema público de saúde e, na Mariña lucense, os veciños cada vez son máis conscientes de que estamos a sufrir un empeoramento gradual e xeneralizado no funcionamento dos servizos públicos dependentes da Xunta de

Galicia que, en todo caso seguirán denunciando desde o PPdeG ata que o Goberno adopte as medidas oportunas para solventalos.

Por todas estas- razóns, o Grupo Municipal que subscribe, considera de interese municipal prioritario que o Pleno da Corporación ACORDE:

PRIMEIRO.- Instar á Xunta de Galicia á artellar os mecanismos que sexan, necesarios para dar solución ás 4.

demoras que se están a rexistrar nas consultas das

especialidades médicas do Hospital da Costa, de tal xeito que se garanta que os datos sobre as listas de espera que se rexistran no centro hospitalario mariñán poidan equipararse á espera media do resto dos hospitais públicos de Galicia.

SEGUNDO.- Remitir este acordo ao Presidente de Xunta de Galicia, á Consellería de Sanidade, á Xerencia do Hospital da Costa, e a todos os Grupos Políticos con representación Parlamentaria na Cámara galega.

Xove, a 30 de maio de 2008.

O Concelleiro do Grupo Municipal do Partido Popular

1

Asdo.: José Manuel González Alvarez

AO SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE XOVE

4º) MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR EN APOIO DO SECTOR PESQUEIRO GALEGO. ADOPCIÓN DE ACORDO.

O GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR DE GALICIA (PPdeG) no Concello de Xove a través do seu concelleiro D. José Manuel González Alvarez en base á lexislación vixente, presenta a seguinte:

MOCIÓN EN APOIO DO SECTOR PESQUEIRO GALEGO

Que se fundamenta na

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

que se detalla de seguido:

Un dos aspectos que maior desequilibrio pode provocar na conta de resultados dunha empresa, dun autónomo, ou na economía dun profesional, é que determinados gastos fixos, como pode ser o combustible, sufran unha variación substancial que faga do traballo diario unha actividade pouco rendible ou, incluso, desvantaxosa. Desta situación non son alleos os profesionais que integran o sector pesqueiro galego, que estan a ver como, nos últimos meses, o prezo do combustible utilizado polas embarcacións non só está a sufrir un exponencial crecemento, senón que, incluso chegou a incrementarse nun 127% desde o 2005, e máis dun 38% nos últimos seis meses.

Este nivel de gastos é por definición inasumible a longo prazo e, en consecuencia, provoca unha situación insostible para moitas empresas, mariñeiros e armadores que, como, única solución inmediata prevén o amarre das súas embarcacións, moitas das que permanecen paradas en porto.

Ante esta crúa realidade, o lóxico sería contar co auxilio das distintas administracións que, como a Xunta de Galicia ou o Goberno central, non só teñen medios máis que suficientes para articular mecanismos de axuda ao sector pesqueiro senón que, a maiores, dispoñen dos resortes axeitados para promover un control máis exhaustivo dos actuais prezos.

Nin desde Madrid, nin desde Santiago, se poden conformar afirmando que se trata dunha situación conxuntural, ou escusándose pola súa insolvencia para pór fin a unha inflación descontrolada, que ata chega a afectar aos produtos máis básicos. Tanto o Goberno galego como o central deben abandonar a súa actual posición de desinterese para traballar en favor do sector pesqueiro, isto é, para contribuír eficazmente a superar a actual crise.

Á vista dos acontecementos, está claro que os nosos gobernantes non souberon defender satisfactoriamente ao sector pesqueiro galego. Non o souberon facer cando articulan mecanismos como os minimis que son axudas que chegan tarde, xestiónanse tarde e ingrésanse aínda máis

tarde; axudas que ademais, pechan a porta de forma expresa ao acceso a outro tipo de subvencións durante un período de tres anos, un prazo de

tempo claramente excesivo a xuízo da evolución actual nos prezos. Tampouco acedan os nosos gobernantes cando negan, sen deixar o menor espazo para reconsiderar a súa postura, e facer unha sosegada análise, a posibilidade de establecer un tope máximo ao gasóleo utilizado polos profesionais da pesca, cando desprezan outro tipo de subvencións destinadas ao control dos prezos -como poden ser ata a rebaixa da carga fiscal do gasóleo ou a creación dun combustible profesional-, ou cando desprezan a articulación de descontos ou beneficios nalgúns impostos como o de Sociedades para os profesionais que se ven inmersos nesta crise. Desde a Xunta de Galicia e desde o Executivo central refugan, en definitiva, posibles solucións que resultarían eficaces para minimizar o impacto da crise.

En todo caso, o máis preocupante da situación actual, ademais da súa repercusión directa e inmediata na economía diaria das miles de familias cuxo traballo, en Galicia, depende directamente do aproveitamento dos recursos do mar e do marisqueo, é observar a falta de vontade política dos actuais gobernantes que, pese a ter á súa disposición fórmulas para atallar os efectos perniciosos deste descontrol de prezos nos combustibles, non fan nada. Permanecen inactivos xa ben sexa por unha cuestión de incapacidade manifesta na defensa da nosa pesca ou, o que é aínda máis grave, por simple desidia. Ternos, polo tanto, un Goberno que non só se limita a dar as costas ao sector pesqueiro cando atravesamos unha das súas máis graves crises, senón que ademais, non ten intención de cambiar o seu errado comportamento.

Por todas estas razóns, o Grupo Municipal que subscribe, considera de interese municipal prioritario que o Pleno da Corporación ACORDE:

PRIMEIRO.- Instar á Xunta de Galicia a que realice as xestións diante das administracións competentes co obxecto de promover as seguintes medidas:

- a) A habilitación dun mecanismo polo que se leven a cabo descontos directos aplicables ao prezo do gasóleo, co obxecto de compensar o espectacular incremento sufrido nos últimos anos que ameaza con facer non rendible a actividade pesqueira e marisqueira.
- b) Que se poña en marcha unha campaña de promoción dos produtos pesqueiros, destinada a fomentar a venda e consumo de peixe, co obxecto de que contribúa a frear a depreciación das especies comerciais de máis interese para Galicia.
- c) A posta en marcha dunha batería de medidas fiscais, que inclúan a exención do pago de coutas sociais durante seis meses e desgravacións no Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e no Imposto de Sociedades que está a ser soportado polos axentes do sector pesqueiro galego (mariñeiros, mariscadores, empresas do ámbito marítimo pesqueiro)
- d) A elaborar en compañía das distintas administracións implicadas, sindicatos e organizacións pesqueiras máis representativas, dun plan estratéxico da pesca para os próximos anos, que inclúa un instrumento de análise e observancia da evolución dos prezos do gasóleo, por si esta requirise da implementación de mecanismos compensatorios.

e) A establecer un maior pbntrol das importacións de peixe foráneo, así como do etiquetado que, entre outras cuestións, identifica a procedencia das especies comerciais de venda no noso país.

SEGUNDO.- Remitir este acordo ao Presidente de Xunta de Galicia, á Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos, ao Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural e Mariño e á Federación Galega de Confrarías de Pescadores.

Xove, a 30 de maio de 2008.

O Concelleiro do Gr, po Municipal do Partido Popular

Asdo.: José anuel González Alvarez

AO SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE XOVE

5º) PLAN XERAL DE ORDENACIÓN MUNICIPAL DO CONCELLO DE XOVE (INCLUINDO A CORRESPONDENTE AVALIACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉXICA). APROBACIÓN INICIAL. ADOPCIÓN DE ACORDO.

E sen mais asuntos que tratar, sendo as vinte horas e dez minutos, levantase a sesión, estendéndose a acta presente, de todo o que como Secretario, dou fe.