

CONCELLO DE XOVE

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 2 DE FEBREIRO DE 2017.

Asistentes:

Alcalde-Presidente:

José Demetrio Salgueiro Rapa

Vocais:

D^a M^a Dolores Meitin Guerreiro

D^a Cristina Iglesias Guerreiro

Interventora:

D^a Elena Santos Rey

Ausente:

D^a Ana María Abad López

Na Casa Consistorial do Concello de Xove, sendo as dez horas e trinta minutos do día dous de febreiro de dous mil dezasete, baixo a presidencia do Sr. Alcalde D. José Demetrio Salgueiro Rapa e coa asistencia dos Sres. concelleiros á marxe relacionados, do Secretario, D. Luís María Fernández del Olmo, procedeuse a celebrar a sesión extraordinaria e urxente correspondente a este día, previa convocatoria ó efecto e en primeira convocatoria.

Sendo a hora sinalada, polo Sr. Alcalde declarouse aberta a sesión.

A) APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR.

De seguido, polo Sr. Alcalde, pregúntase ós asistentes si teñen algunha observación que formular á acta da sesión anterior de 9 de xaneiro de 2017.

Non formulándose ningunha reclamación, queda aprobada por unanimidade a acta da sesión anterior.

B) LICENCIAS DE OBRA E APERTURA

B.1) SOLICITUDE DE D. ANTONIO GARCÍA FERNÁNDEZ RELATIVO A SOLICITUDE DE PINTADO DA FACHADA EN PORTOCELO.

Vista solicitude formulada por D. Antonio García Fernández con D.N.I nº: 33.837.156-Q con domicilio en C/ Jesús Nazareno, 20 (27780 Foz), para realización de obras de pintado da fachada Este da Vivenda sita en Portocelo, 3 con referencia catastral nº 27025A062003440001KK.- Polígono nº 62. Parcela 344. Expediente:1083/16

Visto o informe do Arquitecto Técnico Municipal no que sinala que :

- 1^o.-De acordo coa documentación que se achega, asinada polo solicitante, e con proxecto técnico redactado polo arquitecto técnico, Don Tomás Rodríguez Rapa colexiado nº 376, as obras que se pretenden, sitúanse dentro da área delimitada como **SOLO RÚSTICO DE PROTECCIÓN DE AUGAS**, de acordo coa vixente normativa urbanística do Concello de Xove, P.X.O.M aprobado definitivamente 12-06-2012, e publicado no B.O.P do 14 de xullo de 2012.
- 3^o.-Habida conta que o inmovible atópase dentro da área delimitada como Solo Rústico de Protección de Augas é preceptivo informe da Comunidad Autónoma, (Augas de Galicia), de acordo co previsto nº artigo 36 da Lei 2/2016 do 10 de febreiro.
- 4^o.-Na data 14 de decembro do 2016 coa clave DH.W27.53053 emítese o preceptivo informe favorables da demolición que se solicita, por parte da Xunta de Galicia, Consellería de Medio ambiente e Ordenación do Territorio.Augas de Galicia.

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria, acórdase:

1º) Conceder a licenza de obras solicitada para a execución das mesmas, impóñense as condicións seguintes:

- Durante a execución dos traballos, tomáranse por parte da contrata, as pertinentes medidas de seguridade tanto da execución das obras, como vial, debendo a empresa construtora dispoñer do obrigado seguro de responsabilidade civil.
- O ámbito da zona de traballo e acceso a este, dende viais municipais deberá estar perfectamente limpo.

- *Habida conta que non se achega documentación descritiva das obras que se pretenden, e pola súa condición de obras de reparación, non poderán afectar a elementos estruturais, nin suporán aumento de volume adaptándose única e exclusivamente ao solicitado. Respetarase o primitivo deseño e tipoloxía da edificación e o seu ámbito.*
- *As instalacións necesarias para a realización destes traballos deberán estar perfectamente valladas, na zona de beiravía, coas sinalizacións correspondentes, así como a disposición correspondente de luces de sinalización en horas nocturnas.*
- *De acordo coa documentación achegada e pola entidade dos traballos a realizar, enténdese que se poden informar favorablemente os devanditos traballos, sempre e cando se atean exclusivamente ao solicitado, e de acordo coas condicións establecidas nos apartados anteriores e no informe preceptivo emitido por Augas de Galia, adxunto ao presente expediente.*

2º) A presente licenza outórgase coa salvedade do dereito de propiedade, sen prexuízo de terceiros, e doutras autorizacións que poidan corresponder, e só será efectiva tralo pagamento do imposto correspondente, tendo que efectuar o ingreso nas entidades bancarias sinaladas na liquidación.

3º) Valórase o presuposto da obra en 500,00€- salvo presentación de relación valorada e asinada por técnico competente, importando a liquidación tributaria 10,03€-

4º) Fixase un prazo para inicio das obras de 6 meses e 1 ano para a súa finalización.

5º) No non expresamente sinalado no acordo de concesión sométese a presente autorización por imperativo legal, ao disposto na Lei 9/2002 de 30 de decembro e Protección do Medio Rural de Galicia (DOG nº 252 de 31 de decembro de 2002) e do Decreto 28/1999 de 21 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do Solo de Galicia (DOG nº 32 de 17 de febreiro de 1999), así como á normativa sectorial de aplicación e á de Seguridade e Hixiene legalmente esixible.

B.2) LICENZA MUNICIPAL DE APERTURA DE ACTIVIDADE INOCUA DE MERCERÍA EN AVDA. DIPUTACIÓN-XOVE.

Visto o expediente tramitado a instancia de D^a Rosalba Formoso Escudero con DNI 32.652.837J, con domicilio en *C/ Dr. Baamonde Illade, 28 (27870 Xove)*, que solicita a regulamentaria licenza para abrir ó público un establecemento que haberá de dedicarse a **Mercería** sito en Avda. Deputación, 35 baixo (Xove).

Visto informe do Arquitecto Técnico Municipal que se transcribe a continuación:

- *De acordo coa documentación que se acompaña, subscripta pola interesada, así como ao correspondente plano de localización coa situación do local, e da Normativa en vigor, (P.X.O.M do Concello de Xove aprobado ó 12-06-2012 e publicado no B.O.P de fecha 14-07-2012), na área en que se encrava a edificación, e o local cuio uso se pretende levar a cabo como academia de inglés, a mesma, atópase encravada, no solo urbán de Xove, dentro da área delimitada como: Suelo urbán ORDENANZA O-2.*
- *Na memoria valorada do proxecto presentado, asinado pola arquitecto técnico Don Tomás Rodríguez Rapa, colexiado nº 376, xustifícase o cumprimento da Normativa urbanística para O desenrolo da actividade prevista de TENDA DE MERCERÍA nun local que xa se atopa arranxado para o devandito uso.*
- *No proxecto presentado, xustifícase por parte do técnico autor, o cumprimento das correspondentes Normativas do código Técnico, con especial incidencia no DB-SI, Normativa contra incendios e asemade como documentación anexa os documentos de solicitude de admisión de residuos e documentos de aceptación.*
- *De acordo cos apartados anteriores e a resultados do proxecto presentado, e tendo en conta que a actividade que se pretende levar a cabo cumpren coas normativas correspondentes;*
- *Infórmase favorablemente a posta en servicio destas instalacións destinadas a Mercería.*

Cumpridos os trámites esixidos e resultando acreditado o dereito á licenza que se pretende obter. No uso das facultades conferidas pola Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, de 2 de abril

de 1985 e Texto Refundido das Disposicións Legais en materia de Réxime Local aprobado por R. D. Legislativo 781/1986 de 18 de abril, en consonancia coa correspondente Ordenanza fiscal, a Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria acorda conceder a licenza que se solicita, así como aproba-las tasas que figuran no expediente, que deberá ser ingresada previamente nas arcas municipais, sen este requisito a licenza non surtirá efecto ningún.

B.3) SOLICITUDE DE D. ANDRÉS GONZÁLEZ VIDAL RELATIVO A SUSTITUCIÓN DE CUBERTA EN VIVENDA UNIFAMILIAR SITA EN VILAPOL-PORTOCELO.

Vista solicitude formulada por D. Andrés González Vidal con D.N.I nº: 33.848.521-L con domicilio en Vilapol, 13 (27870 Portocelo), para realización de obras de substitución de cuberta en vivenda unifamiliar sita en Vilapol Nº 13.-Xove .-

Ref.Catastral: 27025A061002370000JI- 27025A061002370001KO.- Expediente:46/17

Visto o informe do Arquitecto Técnico Municipal no que sinala que :

- *De acordo coa documentación que se achega, asinada polo solicitante, e con proxecto técnico redactado pola arquitecto técnico, Dona Aroa Mayo Rodríguez colexiada nº 562, as obras que se pretenden, sitúanse dentro da área delimitada como SOLO DE NÚCLEO RURAL AREA TRADICIONAL, de acordo coa vixente normativa urbanística do Concello de Xove, P.X.O.M aprobado definitivamente 12-06-2012, e publicado no B.O.P do 14 de xullo de 2012. Núcleo Rural de Vilapol.*
- *Na memoria do proxecto presentado, no seu apartado 1.2.4 correspondente a memoria urbanística, así como no plano de situación, xustifícase o cumprimento da Normativa do P.X.O.M, para a edificación na que se pretende arranxar a súa cuberta.*

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria, acórdase:

1º) Conceder a licenza de obras solicitada para a execución das mesmas, impoñense as condicións seguintes:

- *As obras que se pretenden, polo súa condición de obras de reparación, nin supoñerán aumento de volume nin afectarán a elementos estruturais da edificación agás os elementos sustentantes da cuberta.*
- *Respetarase ó primitivo deseño e tipoloxía da edificación e ámbito, adaptándose na súa totalidade estas obras de reparación ao previsto no Artigo 23 da LEI 2/2016 do 10 de febreiro do solo de Galicia., no relativo ás condicións de edificación.*
- ***A cuberta deberá ser de pizarra.***
- *O inmovible atópase ubicado nun entorno afectado por unha área de protección, dentro do catálogo de elementos a protexer ou recuperar nomeado co número: BIC nº 24 dentro do catálogo de elementos a protexer ou recuperar.*
- *De acordo co previsto no PXOM, esta edificación atópase ubicada dentro da zona de amortecemento do ben catalogado nº:24 e a resultas do previsto no artigo 47 da Lei 5/2016 de 4 de maio de Patrimonio Cultural de Galicia non é necesaria á autorización da Consellería competente en materia de patrimonio cultural. Non obstante deberanse cumprir as seguintes condicións:*
 - *A Actuación cinguirase á substitución da lousa de cuberta e, de ser necesario, do seu entaboadado.*
 - *Non se poderá intervir na estrutura da edificación.*
 - *A cuberta deberá rematarse con lousa irregular do país.*
 - *Non se admitirán materiais que imiten a outros tradicionais e nobres, polo que os canalóns e baixantes serán en cobre ou, no seu caso, en aluminio en cor branca ou gris.*
- *Durante a execución dos traballos, tomáranse por parte da contrata, as pertinentes medidas de seguridade tanto da execución das obras, como vial, debendo a empresa construtora dispoñer do obrigado seguro de responsabilidade civil.*
- *Previo ao inicio das obras solicitarase a presenza dos servizos técnicos municipais, co obxecto de comprobar o estado do reformulo actual da edificación así como o seu estado orixinario , e poder constatar o seu estado definitivo unha vez finalizados os traballos*

para os que se solicita a licenza de reparación, así como a súa adaptación á Lei 2/2016 do 10 de febreiro do solo de Galicia.

A resultas do exposto nos apartados anteriores, infórmase favorablemente a solicitude de arranxo de cuberta.

2º) A presente licenza outórgase coa salvedade do dereito de propiedade, sen prexuízo de terceiros, e doutras autorizacións que poidan corresponder, e só será efectiva tralo pagamento do imposto correspondente, tendo que efectuar o ingreso nas entidades bancarias sinaladas na liquidación.

3º) Valórase o presuposto da obra en 23.160,50€ salvo presentación de relación valorada e asinada por técnico competente, importando a liquidación tributaria 463,21€

4º) Fixase un prazo para inicio das obras de 6 meses e 3 anos para a súa finalización.

5º) No non expresamente sinalado no acordo de concesión sométese a presente autorización por imperativo legal, ao disposto na Lei 9/2002 de 30 de decembro e Protección do Medio Rural de Galicia (DOG nº 252 de 31 de decembro de 2002) e do Decreto 28/1999 de 21 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do Solo de Galicia (DOG nº 32 de 17 de febreiro de 1999), así como á normativa sectorial de aplicación e á de Seguridade e Hixiene legalmente esixible.

C) CONTAS E FACTURAS

Neste punto non se adoptou ningún acordo.

D) OUTROS ASUNTOS DE GOBERNO MUNICIPAL

D.1) SOLICITUDE DE D. ANGEL MARIÑO ROUCO DE VADO PERMANENTE EN ACCESO APEADERO, 4 (XOVE).

Vista solicitude formulada por D. Angel Mariño Rouco con D.N.I. nº: 77.594.003-F con domicilio en Ventoselle, 11 (Rigueira) que solicita un vado permanente para unha entrada de vehículos en C/ Acceso Apeadero, 4 (Xove) con unha anchura de 2,5 metros.
Expediente:4417/16

Visto informe do Arquitecto Técnico que sinala :

Infórmase favorablemente a concesión do vado que se solicita, sempre e cando non afecte o acceso a terceiros.

- *O rebaixe e pintado de beirarrúa efectuarase de acordo coas prescricións técnicas municipais, non podendo iniciarse os traballos, en tanto en canto non se reformule por parte dos servizos técnicos deste concello, dito vado.*
- *Si as obras realízanas os servizos de obras municipais ó custo dos traballos rexeranse de acordo co vixente acordo regulador do prezo público pola prestación de servizos mediante persoal, maquinaria e outros medios municipais.*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria, acórdase :

1º) Conceder o vado permanente solicitado.

2º) Previo ó inicio das obras por parte dos Servizos Municipais, deberá aportar nas oficinas municipais o pertinente xustificante bancario do pago da liquidación practicada.

D.2) SOLICITUDE DE D. ANGEL MARIÑO ROUCO DE VADO PERMANENTE EN ACCESO APEADERO, 4 (XOVE).

Vista solicitude formulada por D. Angel Mariño Rouco con D.N.I. nº: 77.594.003-F con domicilio en Ventoselle, 11 (Rigueira) que solicita un vado permanente para unha entrada de vehículos en C/ Acceso Apeadero, 4 (Xove) con unha anchura de 2,5 metros.
Expediente:4418/16

Visto informe do Arquitecto Técnico que sinala :

Infórmase favorablemente a concesión do vado que se solicita, sempre e cando non afecte o acceso a terceiros.

- *O rebaixe e pintado de beirarrúa efectuarase de acordo coas prescricións técnicas municipais, non podendo iniciarse os traballos, en tanto en canto non se reformule por parte dos servizos técnicos deste concello, dito vado.*
- *Si as obras realízanse os servizos de obras municipais ó custo dos traballos rexiranse de acordo co vixente acordo regulador do prezo público pola prestación de servizos mediante persoal, maquinaria e outros medios municipais.*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria, acórdase :

1º) Conceder o vado permanente solicitado.

2º) Previo ó inicio das obras por parte dos Servizos Municipais, deberá aportar nas oficinas municipais o pertinente xustificante bancario do pago da liquidación practicada.

D.3) APROBACIÓN DE LIBRAMENTO DE SUBVENCIÓN AO CENTRO SOCIAL DE MONTE DE CONFORMIDADE CO CONCURSO DE EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFÉ-BAR.

Vista solicitude formulada por D. Jesús Pérez Pedre con D.N.I. nº 33.857.175-W, con domicilio en Penasagudas, 1 (27879 Monte) na que manifesta que transcorridos seis meses de exercicio da actividade (**dende o 24-4-2016 ó 23-10-2016**), iniciada a partir del 21/10/2002, produciuse unha perda ou déficit no mesmo segundo xustifica, polo que de conformidade coas bases da contratación da explotación do servizo de café-bar no Centro Social epigrafiado, solicita o libramento da subvención prevista ó efecto.

Pola Xunta de Goberno Local, previa deliberación, de conformidade co acordo de 28 de decembro de 1999, a tenor do cal se establece a subvención máxima anual a percibir por importe de 3.005,00€ e visto que transcorreron seis meses da actividade, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación do libramento do importe de 1.502,50€ correspondentes ó 50% do importe máximo da subvención prevista para o presente exercicio a tenor da falta de rendibilidade e explotación do centro antedito e polo carácter social das actividades que se desempeñan no local municipal referido.

2º) Procederase no seu caso, trala nova xustificación documental do desequilibrio económico na concesión referida transcorrido outro período de seis meses ó libramento da porcentaxe pendente de subvención.

D.4) APROBACIÓN DE LIBRAMENTO DE SUBVENCIÓN AO CENTRO SOCIAL DE LAGO DE CONFORMIDADE CO CONCURSO DE EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFÉ-BAR.

Vista solicitude formulada por D^a. Eva Gloria García Pereira con D.N.I. nº 33998242- X, con domicilio en C/ Camiño Apeadero, 35 – 2ªA (27870 Xove) na que manifesta que transcorridos seis meses de exercicio da actividade , dende os períodos de 17/6/2016 a 16/12/2016, iniciada a partir del 01-02-2008, produciuse unha perda ou déficit no mesmo segundo xustifica, polo que de conformidade coas bases da contratación da explotación do servizo de café-bar no Centro Social epigrafiado, solicita o libramento da subvención prevista ó efecto.

Pola Xunta de Goberno Local, previa deliberación, de conformidade co acordo de 27 de decembro de 2007, a tenor do cal se establece a subvención máxima anual a percibir por importe de 2.400,00€ e visto que transcorreron seis meses da actividade, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A aprobación do libramento do importe de 1.200,00€ correspondentes ó 50% do importe máximo da subvención prevista para o presente exercicio a tenor da falta de rentabilidade e explotación do centro antedito e polo carácter social das actividades que se desempeñan no local municipal referido.

2º) Procederase no seu caso, trala nova xustificación documental do desequilibrio económico na concesión referida transcorrido outro período de seis meses ó libramento da porcentaxe pendente de subvención.

D.5) SOLICITUDE DA A.P.A. DO PEDRO CASELLES ROLLAN DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES ESCOLARES 2016-2017.

Visto a solicitude da Asociación de Nais e Pais do Alumnado do C.E.I.P. Pedro Caselles Rollán, con CIF G27037787 e domicilio a efectos de notificación en c/ Agramonte, 23 (27870 Xove).

Visto que na Base 31 das de Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2017 se prevé unha subvención de carácter nominativo ou directo para a devandita asociación/clube por importe de 3.500€

Visto que a documentación presentada cumpre con todos os requisitos establecidos na Base 32.

Visto o conforme da Interventora municipal acreditando a existencia de crédito na partida 326.489

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A concesión da subvención económica nominativa por importe de 3.500 € para actividades varias durante o curso escolar 2016-2017.

2º) De acordo coa Base 33 das de Execución do Orzamento Municipal para 2017, o libramento en concepto de anticipo da cantidade de 2.450 € correspondente ó 70% da subvención concedida.

No caso de que o beneficiario non xustifique de xeito debido a subvención concedida, deberá proceder ao reintegro do anticipo abonado, que se considerará ingreso de dereito público, podendo esixirse de ser necesario pola vía de constrinximento, con independencia das responsabilidades a que houbera lugar.

3º) Establecer como obrigas do beneficiario da axuda todas as relacionadas no artigo 7 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove.

4º) Establecer, consonte ao disposto na Base 35 das de Execución do Orzamento Municipal para 2017, o seguinte réxime de xustificación da subvención:

- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Unha relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
- Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa (nóminas, TCs, cartas de pagamento oficiais, etc.). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003, ademais de estar datadas no período subvencionable.
- Deberá aportarse o orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión “documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Xove para” . Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario.

Con carácter excepcional aceptárase a xustificación do pagamento mediante “recibín” do proveedor para gastos de escasa contía por importes inferiores a 50 euros.

Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, ésta deberá ir asinada polo perceptor do premio mailo representante legal da entidade beneficiaria da axuda.

De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados como xustificante antes do 20 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que se admitirá a expresión “pagado” estampillada na factura polo establecemento comercial correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha

nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.

- Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, axuda concedida do Concello, outras axudas, etc.)

No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

- Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove. Non obstante, no momento da solicitude da subvención, o petionario deberá indicar se autoriza ou non ao Concello de Xove para a obtención de oficio destes certificados.
- Consonte ó artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3.000,00 € non se esixirán estas certificacións, que serán substituídas por unha nova declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos.
- Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para o mesmo fin.
- Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).
- Certificación acreditativa de que o importe do IVE dos gastos en que se incurriu non resulta recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente (modelo que se facilitará ao efecto).

A xustificación das subvencións deberá realizarse antes do 20 de decembro do ano correspondente.

Toda a documentación presentada deberá vir asinada polo representante legal da entidade ou asociación.

D.6 SOLICITUDE DA UNIÓN DEPORTIVA XOVE-LAGO DE SUBVENCIÓN PARA FÚTBOL DURANTE 2017.

Visto a solicitude da Unión Deportiva Xove-Lago, con CIF:G27144203 e domicilio a efectos de notificación en C/ Acceso Campo de Fútbol, S/N (27870 Xove).

Visto que na Base 31 das de Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2017 se prevé unha subvención de carácter nominativo ou directo para a devandita asociación/clube por importe de 40.000 €

Visto que a documentación presentada cumpre con todos os requisitos establecidos na Base 32.

Visto o conforme da Interventora municipal acreditando a existencia de crédito na partida 341.489

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A concesión da subvención económica nominativa por importe de 40.000€ para Fútbol (categorías inferiores e competición) durante 2017.

2º) De acordo coa Base 33 das de Execución do Orzamento Municipal para 2017, o libramento en concepto de anticipo da cantidade de 28.000€, correspondente ó 70% da subvención concedida.

No caso de que o beneficiario non xustifique de xeito debido a subvención concedida, deberá proceder ao reintegro do anticipo abonado, que se considerará ingreso de dereito público, podendo esixirse de ser necesario pola vía de constrinximento, con independencia das responsabilidades a que houbera lugar.

3º) Establecer como obrigas do beneficiario da axuda todas as relacionadas no artigo 7 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove.

4º) Establecer, consonte ao disposto na Base 35 das de Execución do Orzamento Municipal para 2017, o seguinte réxime de xustificación da subvención:

- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Unha relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
- Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa (nóminas, TCs, cartas de pagamento oficiais, etc.). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003, ademais de estar datadas no período subvencionable.
- Deberá aportarse o orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión “documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Xove para” . Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario.

Con carácter excepcional aceptárase a xustificación do pagamento mediante “recibín” do proveedor para gastos de escasa contía por importes inferiores a 50 euros.

Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, ésta deberá ir asinada polo perceptor do premio mailo representante legal da entidade beneficiaria da axuda.

De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados como xustificante antes do 20 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que se admitirá a expresión “pagado” estampillada na factura polo establecemento comercial correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.

- Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, axuda concedida do Concello, outras axudas, etc.)

No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

- Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove. Non obstante, no momento da solicitude da subvención, o petionario deberá indicar se autoriza ou non ao Concello de Xove para a obtención de oficio destes certificados.
- Consonte ó artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3.000,00 € non se esixirán estas certificacións, que serán substituídas por unha nova declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos.
- Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para o mesmo fin.
- Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).
- Certificación acreditativa de que o importe do IVE dos gastos en que se incurriu non resulta recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente (modelo que se facilitará ao efecto).

A xustificación das subvencións deberá realizarse antes do 20 de decembro do ano correspondente.

Toda a documentación presentada deberá vir asinada polo representante legal da entidade ou asociación.

D.7) SOLICITUDE DA ASOCIACIÓN PRESTOXOVE DE SUBVENCIÓN PARA PERSOAL DOCENTE DA ORQUESTA CLÁSICA DE XOVE 2017.

Visto a solicitude da Asociación PrestoXove, con CIF G27393347 e domicilio a efectos de notificación en Colexio de Palmeiro (Rigueira).

Visto que na Base 31 das de Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2017 se prevé unha subvención de carácter nominativo ou directo para a devandita asociación/clube por importe de 22.400€

Visto que a documentación presentada cumpre con todos os requisitos establecidos na Base 32.

Visto o conforme da Interventora municipal acreditando a existencia de crédito na partida 326.489

Pola Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acórdase:

1º) A concesión da subvención económica nominativa por importe de 22.400€ para persoal docente da Orquesta Clásica de Xove durante 2017.

2º) De acordo coa Base 33 das de Execución do Orzamento Municipal para 2017, o libramento en concepto de anticipo da cantidade de 15.680€, correspondente ó 70% da subvención concedida.

No caso de que o beneficiario non xustifique de xeito debido a subvención concedida, deberá proceder ao reintegro do anticipo abonado, que se considerará ingreso de dereito público, podendo esixirse de ser necesario pola vía de constrinximento, con independencia das responsabilidades a que houbera lugar.

3º) Establecer como obrigas do beneficiario da axuda todas as relacionadas no artigo 7 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove.

4º) Establecer, consonte ao disposto na Base 35 das de Execución do Orzamento Municipal para 2017, o seguinte réxime de xustificación da subvención:

- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Unha relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
- Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa (nóminas, TCS, cartas de pagamento oficiais, etc.). As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003, ademais de estar datadas no período subvencionable.
- Deberá aportarse o orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión “documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Xove para”. Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario.

Con carácter excepcional aceptárase a xustificación do pagamento mediante “recibín” do proveedor para gastos de escasa contía por importes inferiores a 50 euros.

Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, ésta deberá ir asinada polo perceptor do premio maillo representante legal da entidade beneficiaria da axuda.

De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados como xustificante antes do 20 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que

se admitirá a expresión “pagado” estampillada na factura polo establecemento comercial correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.

- Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, axuda concedida do Concello, outras axudas, etc.)

No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

- Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica, Seguridade Social nin ao Concello de Xove. Non obstante, no momento da solicitude da subvención, o petionario deberá indicar se autoriza ou non ao Concello de Xove para a obtención de oficio destes certificados.
- Consonte ó artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3.000,00 € non se esixirán estas certificacións, que serán substituídas por unha nova declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos.
- Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para o mesmo fin.
- Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da subvención así como da realización da actividade ou proxecto subvencionable e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida. (Modelo que se facilitarán ao efecto).
- Certificación acreditativa de que o importe do IVE dos gastos en que se incurriu non resulta recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente (modelo que se facilitará ao efecto).

A xustificación das subvencións deberá realizarse antes do 20 de decembro do ano correspondente.

Toda a documentación presentada deberá vir asinada polo representante legal da entidade ou asociación.

D.8) APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA DAS AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA 2017.

Por Secretaría dáse conta da convocatoria e bases de axudas emerxencia social que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A solidariedade constitúe un dos pilares do noso Estado Social e Democrático de Dereito. A nosa Constitución recoñece aos cidadáns e cidadanas así como aos grupos nos que estes se integran, o dereito á igualdade social, real e efectiva, á superación de todo tipo de discriminacións e á eliminación dos obstáculos que imposibiliten o seu pleno desenvolvemento, tanto persoal como social.

O Concello de Xove desde fai anos puxo en marcha unha liña complementaria de axudas de emerxencia social, ao obxecto de paliar situacións vitais de dificultade persoal e familiar, derivadas da imposibilidade de atender determinados gastos básicos para a supervivencia ou para o mantemento de unha forma de vida digna.

Deste xeito, as axudas de emerxencia social permiten atender urxentemente as necesidades básicas cidadáns máis apremiantes, paliando a exclusión social dos cidadáns, se ben en todo caso teñen un carácter complementario das prestacións económicas individualizadas da Xunta de Galicia. Deste xeito, as axudas de emerxencia social aplicaranse como recurso económico en todos os casos nos que as situacións de marxinación social non podan atenderse mediante aqueloutras prestacións.

As presentes Bases tratan de aunar o obxectivo da atención efectiva ás necesidades sociais e o establecemento de un procedemento normativo áxil, pois tan importante é dispoñer de un instrumento normativo que asegure os principios de igualdade e equidade como que o

procedemento que desenvolva permita actuar con dilixencia para resolver con inmediatez os problemas de marxinação social.

Debe mencionarse que o procedemento establecido por estas bases é o de concorrencia non competitiva que fixa a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pois resulta implícita nas prestacións a conceder e nas condicións sociais dos propios beneficiarios, as razóns de interese público, social, humanitarias e outras que dificultan unha convocatoria pública, de maneira que se concederán axudas aos solicitantes que cumpran cos requisitos para ser beneficiarias, na orde de presentacións das mesmas e ata o límite da contía presupostaria habilitada.

BASES REGULADORAS

PRIMEIRA.- RÉXIME XURÍDIDO

A concesión das prestacións municipais baixo a denominación de axudas de emerxencia social rexerese directamente polo disposto nas presentes bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove, Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro.

SEGUNDA.- OBXECTO E NATUREZA

1.- Constitúe obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de axudas de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinação social.

2.- Están dirixidas a persoas individuais ou unidades familiares que carezan de medios e nas que concorran factores de risco, constituíndo en todo caso, un apoio á intervención social que se xestione para a integración das persoas ou unidades afectadas.

3.- As axudas de emerxencia social terán en todo caso natureza finalista, debendo destinarse únicamente ao obxecto para o que foron concedidas.

4.- Terán carácter intransferible e polo tanto non poderán:

- a) Ofrecerse en garantía de obrigas*
- b) Ser obxecto de cesión total ou parcial*
- c) Ser obxecto de compensación ou desconto, salvo para o reintegro das prestacións indebidamente percibidas*

TERCEIRA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 5.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

CUARTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas seguintes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

QUINTA.- TIPOS DE AXUDAS E CONTÍAS

5.1.- Tipos de axudas

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplen nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

a) Desafiuzamentos

b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda

c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas na súa totalidade polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinação de persoas que as padecen (drogadición, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 15 euros con un tope máximo de tres vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencial de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

5.2.- Contías

En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

As contías a conceder non superarán o orzamento de gastos presentado polo solicitante de acordo coa Base Sétima. Non obstante, terán os límites anuais que se especifican a continuación:

Alimentación, vestido e/ou enxoval doméstico: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano.

Según os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 600 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 650 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 700 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 800 euros anuais.

Leite maternizada e/ou pañais: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 400 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Atención sanitaria: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano ata un tope máximo de 600 euros e con informe médico xustificativo de que o medicamento/tratamento, elemento protésico e/ou axudas técnicas non se poida adquirir polo Sergas. No caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá ata un máximo do 50% do custo.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 200 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional motivado mediante informe da traballadora social poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

SEXTA.- BENEFICIARIOS DAS AXUDAS

Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o período mínimo de empadramento establecido.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e, no seu caso, os fillos e fillas menores de 18 anos, con excepción dos que, con consentimento dos pais vivan independentes destes, e os fillos maiores de 18 anos cunha minusvalía superior ao 33% e os incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada ou os así declarados pola administración autonómica. Nos casos de separación legal ou cando non existira vínculo matrimonial, a unidade familiar estará formada polo pai ou nai e tódolos fillos e fillas que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos descritos no parágrafo anterior.

SÉTIMA.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

1.- Os interesados na obtención destas axudas deberán formular a súa solicitude no modelo establecido ao efecto, acompañando a seguinte documentación:

- D.N.I. do solicitante*
- Libro de Familia, senteza de separación ou divorcio ou no seu caso, certificado de rexistro de parellas de feito expedido pola Comunidade Autónoma.*
- Certificado de Empadramento*
- Orzamento de Gastos para os que solicita a axuda (só naqueles casos que sexa posible)*
- Certificación da conta bancaria á que se pode transferir, no seu caso, o importe da axuda*

-Xustificantes de ingresos referidos a todos os membros da unidade económica de convivencia que serán os seguintes:

a)Declaración da renda correspondente ao último ano ou certificado de rendas expedido pola Delegación da Axencia Tributaria.

b)Nóminas actualizadas de todos membros da unidade económica de convivencia.

c)No caso de percibir una pensión de xubilación, viudedade, orfandade ou incapacidade, deberá presentarse xustificantes do Organismo correspondente.

d)No caso de percibir axudas públicas por calquera concepto, certificado ou xustificante ao respecto do organismo dende onde se conceda, no seu defecto achegar certificación negativa.

e) Calquera outro documento que acredite a carencia ou o nivel de ingresos da persoa ou da unidade familiar.

En caso de insuficiente xustificación documental da situación económica por resultar imposible dispor dela, requirirase ao solicitante que aporte unha declaración responsable na que se faga constar, no seu caso, a carencia absoluta de rentas familiares.

-Declaración responsable de non atoparse incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario, no modelo que se facilitará ao efecto (artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións)

-Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para a mesma finalidade ou que teñan o carácter de axuda de emerxencia social.

-Para o caso particular e excepcional dos transeúntes a única documentación que deberán aportar será una fotocopia do N.I.F ou calquera outra documentación que acredite a súa identidade.

2.- As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Municipal do Concello ben de xeito presencial ou por calquera outro procedemento previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de adoecer de defectos subsanables, requirirase, no seu caso, ao interesado para que proceda á subsanación de erros ou para a aportación da documentación necesaria nun prazo de 10 días hábiles, apercibíndolle que en caso contrario entenderáselle por desistido da súa petición, de conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

3.- Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano natural ata o límite máximo do crédito orzamentario.

OITAVA.- INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

1.- A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento de Servizos Sociais. A traballadora social ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada (situación de necesidade extraordinaria, situación económica do solicitante ou da unidade familiar, etc.), que en cada caso proceda e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.

3.- A resolución notificarase aos interesados de xeito ordinario e concederáselles un prazo de 10 días para a presentación de alegacións. Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Xunta de Goberno Local. Non obstante e dado o carácter de urxencia de moitas das axudas que podan concederse debido á propia definición das mesmas, concederanse mediante Resolución de Alcaldía. Na última sesión do ano da Xunta de Goberno Local darase conta das axudas de emerxencia social concedidas e xustificadas no mesmo.

NOVENA.- CAUSAS DE DENEGACIÓN DAS SOLICITUDES

Serán denegadas motivadamente aquelas solicitudes nas que pese a cumprir cos requisitos establecidos nas presentes bases, poida concorrer algunha das seguintes circunstancias:

1.- Que exista persoa legalmente obrigada e con posibilidade de prestar axuda ao solicitante

2.- Que a axuda solicitada non sexa adecuada para a resolución da problemática plantexada

3.- Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude

4.- Que no prazo dos doce meses anteriores á solicitude lle fose extinguida ou revogada calquera outra axuda ou prestación social por incumprimento por parte do beneficiario das condicións establecidas na súa concesión.

5.- Que non se xustificasen debidamente as axudas concedidas.

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

UNDÉCIMA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os solicitantes das axudas están obrigados a:

- Aplicar as prestacións económicas á finalidade para a que se outorgaron*
- Comunicar ao servizos sociais do Concello todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que podan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.*
- Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas*
- Comparecer ante o Concello e colaborar co mesmo cando sexa requirido para iso con motivo da xestión das prestacións de emerxencia.*

DUODÉCIMA.- PRAZO E DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO GASTO

As axudas concedidas deberán estar xustificadas en todo caso antes da finalización do exercicio.

As axudas concedidas xustificaranse mediante factura (ou documento xustificativo equivalente) do gasto realizado no concepto para o que foran concedidas.

Deberá aportarse ademais a seguinte documentación:

-Declaración xurada de outras axudas concedidas para a mesma finalidade por outras administracións ou entes públicos ou privados

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da axuda así como da realización do gasto subvencionado e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida (modelo que se facilitará ao efecto)

-Consonte á previsión establecida no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (salvo que pola natureza da subvención se exceptúe pola súa normativa reguladora), dado que a normativa autonómica tamén se pronuncia no mesmo sentido, exonérase do requisito de estar ao corrente das obrigas tributarias aos beneficiarios deste tipo de axudas, posto que precisamente van dirixidas a paliar situacións excepcionais de emerxencia social e coas que se pretende cubrir necesidades específicas de carácter básico e urxente, tales como gasto imprescindibles para o uso da vivenda habitual, necesidades básicas familiares ou nos que concorran outras circunstancias de gravidade, dificilmente conciliables co requisito de estar ao corrente coas obrigas tributarias.

DÉCIMOSEGUNDA.- REVOGACIÓN DAS AXUDAS

A utilización da axuda para finalidade distinta daquela para a que foi concedida constituirá causa determinante da revogación da axuda e do seu inmediato reintegro, previo requirimento polo órgano competente.

Igualmente, a falsedade ou ocultamento de calquera dos datos declarados polos solicitantes poderá dar lugar á revogación da axuda solicitada e a esixencia do reintegro das cantidades entregadas, no seu caso.

DÉCIMOTERCEIRA.- COMPATIBILIDADES

Ningunha das axudas previstas nas presentes bases é incompatible con calquera outra axuda concedida por outras administracións ou institucións, públicas ou privadas, sempre que en todo caso, o montante global das axudas non supere o coste económico da necesidade que se pretende atender.

Serán incompatibles estas axudas de emerxencia co disfrute de servizos dispensados por outras administracións ou institucións, públicas ou privadas, que atendas integramente a mesma finalidade ou necesidade.

DÉCIMOCUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A presentación dunha solicitude de axuda supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de

carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL

As presentes Bases entrarán en vigor no momento da súa aprobación e publicación na páxina web municipal www.xove.es e permanecerán en vigor en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O EXERCICIO 2017

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Servizos Sociais

2.- Obxecto

Concesión de axudas de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinação social.

3.- Beneficiarios

Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o período mínimo de empadroamento establecido.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención

O procedemento establecido polas bases non é o xeral de concorrencia competitiva que fixa a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pois resulta implícita nas prestacións a conceder e nas condicións sociais dos propios beneficiarios, as razóns de interese público, social, humanitarias e outras que dificultan unha convocatoria pública, de maneira que se concederán axudas aos solicitantes que cumpran cos requisitos para ser beneficiarias, na orde de presentacións das mesmas e ata o límite da contía presupostaria habilitada.

5.- Orzamento

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 5.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas seguintes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

6.- Contía da subvención

En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

As contías a conceder non superarán o orzamento de gastos presentado polo solicitante de acordo coa Base Sétima. Non obstante, terán os límites anuais que se especifican a continuación:

Alimentación, vestido e/ou enxoval doméstico: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano.

Según os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 600 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 650 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 700 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 800 euros anuais.

Leite maternizada e/ou pañais: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 400 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Atención sanitaria: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano ata un tope máximo de 600 euros e con informe médico xustificativo de que o medicamento/tratamento, elemento protésico e/ou axudas técnicas non se poida adquirir polo Sergas. No caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá ata un máximo do 50% do custo.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 200 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional motivado mediante informe da traballadora social poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

7.- Gastos subvencionables

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplan nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

a) Desafiuzamentos

b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda

c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas na súa totalidade polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinação de persoas que as padecen (drogadición, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 15 euros con un tope máximo de tres vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencias de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

8.- Prazo e documentación xustificativa do gasto

As axudas concedidas deberán estar xustificadas en todo caso antes da finalización do exercicio.

As axudas concedidas xustificaranse mediante factura (ou documento xustificativo equivalente) do gasto realizado no concepto para o que foran concedidas.

Deberá aportarse ademais a seguinte documentación:

-Declaración xurada de outras axudas concedidas para a mesma finalidade por outras administracións ou entes públicos ou privados

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos e condicións da axuda así como da realización do gasto subvencionado e o cumprimento da finalidade para a que aquela foi concedida (modelo que se facilitará ao efecto)

- Consonte á previsión establecida no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (salvo que pola natureza da subvención se exceptúe pola súa normativa reguladora), dado que a normativa autonómica tamén se pronuncia no mesmo sentido, exonérase do requisito de estar ao corrente das obrigas tributarias aos beneficiarios deste tipo de axudas, posto que precisamente van dirixidas a paliar situacións excepcionais de emerxencia social e coas que se pretende cubrir necesidades específicas de carácter básico e urxente, tales como gasto imprescindibles para o uso da vivenda habitual, necesidades básicas familiares ou nos que concorran outras circunstancias de gravidade, dificilmente conciliables co requisito de estar ao corrente coas obrigas tributarias.

9.- Presentación de solicitudes de subvención

a) Data límite de presentación de solicitudes: Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano natural ata o límite máximo do crédito orzamentario.

b) **Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.**

c) Lugar de presentación: As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Municipal do Concello (Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo) ben de xeito presencial ou por calquera outro procedemento previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.- Resolución do procedemento: Resolución de Alcaldía, previo informe-proposta da Traballadora Social, dándose cota á Xunta de Goberno Local na última sesión do ano.

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Os solicitantes das axudas están obrigados a:

-Aplicar as prestacións económicas á finalidade para a que se outorgaron

-Comunicar ao servizo social do Concello todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que podan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

-Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas

-Comparecer ante o Concello e colaborar co mesmo cando sexa requirido para iso con motivo da xestión das prestacións de emerxencia.

12.- Outras informacións

No Departamento de Servizos Sociais Concello de Xove.

Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

- 1º) Aprobar as Bases Reguladoras da concesión de axudas de Emerxencia Social do Concello de Xove.
- 2º) Proceder á convocatoria pública das axudas para situacións de emerxencia social para o exercicio 2017.
- 3º.- Autorizar o gasto de 5.000,00 € con cargo á partida 231.480 do Estado de Gastos para o exercicio de 2017.
- 4º.- Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello así como a súa inserción na Base de Datos Nacional de Subvencións.

D.9) APROBACIÓN DE CONVOCATORIA DAS AXUDA PARA EXPLOTACIÓNS GANDEIRAS DE GANDO VACÚN 2017.

Por Secretaría dáse conta da convocatoria para explotacións gandeiras de gando vacún do Concello de Xove, e que se transcriben literalmente de seguido:

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE AXUDAS PARA EXPLOTACIÓNS GANDEIRAS DE GANDO VACÚN DO CONCELLO DE XOVE PARA O EXERCICIO DE 2016

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Concellaría de Agricultura, Gandería e Montes

2.- Obxecto

Concesión de axudas ou subvencións para compensar aos titulares de explotacións gandeiras de gando vacún sitas no concello por perdas derivadas da morte da reses.

3.- Beneficiarios

Poderán solicitar as axudas recollidas nas presentes Bases as persoas físicas ou xurídicas que consten como titulares da explotación gandeira e estean censados no Concello. (C.E. 27025....)

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrencia non competitiva.

Esta convocatoria tramitarase polo procedemento establecido no artigo 19.2º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, tendo en conta que, polo obxecto e finalidade das axudas non será necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 15.000 euros con cargo á aplicación 412.470 do orzamento de 2016 prorrogado para 2017.

6.- Contía das axudas

A axuda alcanzará como máximo un número de dez reses por explotación e varía en función da idade do animal de acordo co seguinte baremo:

IDADE	AXUDA €
E) <u>MENOS DE 1 MES</u>	120
Entre 1 e 6 meses	200

<i>Entre 6 e 9 meses</i>	300
<i>Entre 9 meses e 2 anos</i>	400
<i>Entre 2 e 4 anos</i>	500
<i>Entre 4 e 7 anos</i>	400
<i>Entre 7 e 10 anos</i>	300
<i>Entre 10 e 14 anos</i>	200
<i>Máis de 14 anos</i>	0

Asímesmo, os abortos de máis de sete meses, percibirán 60 € por cría.

7.- Gastos subvencionables

Considérase gasto subvencionable o gasto no que pode incurrir durante todo o ano o titular da explotación gandeira pola perda derivada da morte de reses, aínda que esta se producise no exercicio anterior ao da convocatoria.

8.- Presentación de solicitudes de subvención

c) Data límite de presentación de solicitudes:

Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano 2017

d) Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

e) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

9.- Resolución do procedemento: Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta do Departamento de Agricultura, Gandería e Montes.

10.- Xustificación e pagamento

O pago das bolsas e axudas realizarase mediante transferencia bancaria, en función das disponibilidades da tesourería municipal, unha vez que a Xunta de Goberno Local adopte acordo aprobatorio da concesión das mesmas.

Será requisito indispensable para o libramento da axuda aportar a seguinte documentación:

-Certificado acreditativo de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Xove

-Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

-Certificación acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da bolsa, no modelo normalizado.

11.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Son obrigas dos beneficiarios das axudas as seguintes:

1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases

2.- De revogarse a concesión dunha subvención, o beneficiario estará na obriga de reintegrar as cantidades recibidas

3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento

4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

12.- Outras informacións : No Departamento de Agricultura, Gandería e Montes do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

- 1º.- Aprobar a convocatoria da axudas para explotacións gandeiras de gando vacún do Concello de Xove que rexerán as bases reguladoras das mesmas, aprobadas pola Xunta de Goberno Local de 8 de xaneiro de 2016.

- 2º.- Autorizar o gasto de 15.000,00 € con cargo á partida 412.470 do Estado de Gastos para o exercicio de 2017.
- 4º.- Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello, así como a súa inserción na Base de Datos Nacional de Subvencións.

D.10) APROBACIÓN DAS BASES E DA CONVOCATORIA DAS AXUDAS Ó ESTUDO NA MODALIDADE DE TRANSPORTE (BONOBUS) 2017.

Por Secretaría dáse conta á Xunta de Goberno Local das bases reguladoras e da nova convocatoria das axudas ó estudo na modalidade de *transporte (bonobus)* que se transcribe a continuación:

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS AO ESTUDO DO CONCELLO DE XOVE, NA MODALIDADE DE TRANSPORTE MEDIANTE O SISTEMA DE BONOBUS

O Concello de Xove, consonte ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e ao obxecto de atender ou contribuir a satisfacer as necesidades efectivas dos estudantes segundo as súas circunstancias socioeconómicas e académicas, no exercicio das facultades conferidas pola normativa vixente e, en especial pola Lei 7/85, de 2 de abril, formúlanse as presentes bases que regulan as bolsas e axudas ao estudo do Concello de Xove, na modalidade de transporte mediante o sistema de bonobús.

PRIMEIRA.- DEFINICIÓN DO OBXECTO

As bolsas e axudas ao estudo reguladas nas presentes bases teñen por obxecto atender a sufragar os gastos derivados do transporte universitario efectuado pola empresa ARRIVA aos campus universitarios de Coruña e Santiago así coma o transporte para ciclos formativos que non se cursen en San Cibrao, Burela e Viveiro.

SEGUNDA.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 2.000,00 €(partida 326.481 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparellado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

TERCEIRA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas presentes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

CUARTA.- CONTÍA DAS AXUDAS

O Concello de Xove abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases co límite do 50% do coste de cada bono solicitado.

QUINTA.- REQUISITOS E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

a.- Impreso de solicitude

b.- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante. Non será preciso volver presentala en posteriores solicitudes.

c.- Certificado de empadramento e residencia efectiva

d.- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda

e. Transferencia bancaria de ter aboado o 50% do importe do bono.

f.-Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

No caso de que se trate de segundas ou posteriores solicitudes de bonos, o Concello levará a cabo a comprobación da existencia de débedas co mesmo, de tal xeito que no caso de que o beneficiario, ou a súa unidade familiar no caso de non estar emancipado, figurase como debedor ao Concello de Xove, as solicitudes de axudas serán denegadas en tanto en canto non se satisfaga a mesma.

Así mesmo será requisito indispensable para ter dereito á axuda ter superado o 65% dos créditos matriculados no curso anterior nos casos de estudantes universitarios e o 70% das asignaturas, no caso de estudantes de ciclos.

SEXTA.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello.

As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados e poderán presentarse nas dependencias da Oficina de Información Xuvenil do Concello e dirixiranse ao Alcalde-Presidente do Concello de Xove.

O prazo de presentación das solicitudes para bonobús será todo o exercicio, podendo abarcar tanto a parte do curso que transcorre entre setembro e decembro como a parte do curso que transcorre entre xaneiro e xullo.

SÉTIMA.- INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN DO PROCEDIMENTO

1.- As solicitudes de axudas reguladas nas presentes Bases deberán conter toda a documentación que nas mesmas se regula.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirirase á persoas solicitante para que no prazo de 5 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento de Xuventude. Unha vez cotexada a solicitude así como toda a documentación a aportar polo interesado, resolverase a concesión ou denegación pola Xunta de Goberno Local.

UNDÉCIMA.- TRAMITACIÓN E PAGO.

O pago da axuda realizarase mediante o endoso da mesma á empresa de transporte, que deberá emitir factura a nome do beneficiario do bono.

DÉCIMOTERCEIRA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios de bolsas ou axudas ao estudo as seguintes:

- 1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases
- 2.- Destinar a axuda á finalidade para a que se concede.
- 3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento
- 4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

DÉCIMOCUARTA.- VERIFICACIÓN E CONTROL

As adxudicacións deste tipo de axudas poderán ser revogadas total ou parcialmente, se teña aboado ou non o seu importe, no caso de descubrirse que na súa concesión concurriuse en ocultación ou falseamento de datos.

DÉCIMOQUINTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL

As presentes Bases permanecerán en vigor para os vindeiros exercicios en tanto en canto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE AXUDAS AO ESTUDO DO CONCELLO DE XOVE, NA MODALIDADE DE TRANSPORTE MEDIANTE O SISTEMA DE BONOBÚS

1.- Entidade adxudicadora

a.- Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de Xove

b.- Departamento que tramita o expediente: Departamento de Servizos Sociais

2.- Obxecto

Sufragar gastos derivados do transporte universitario efectuado pola empresa ARRIVA aos campus universitarios de Coruña e Santiago así coma o transporte para ciclos formativos que non se cursen en San Cibrao, Burela e Viveiro.

3.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das axudas, aquelas persoas que, reunindo os requisitos que existen as Bases reguladoras da concesión das presentes axudas, cursen estudos universitarios nos campus de Santiago e A Coruña ou en ciclos formativos que non se presten en San Cibrao, Viveiro ou Burela, en concepto de desprazamento ou transporte.

4.- Forma de adxudicación da concesión da subvención: Concorrencia non competitiva. Esta convocatoria tramitarase polo procedemento establecido no artigo 19.2º da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, tendo en conta que, polo obxecto e finalidade das axudas non será necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

5.- Orzamento

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 2.000 euros con cargo á aplicación 326.481 do orzamento do exercicio 2016 prorrogado para 2017.

6.- Contía das axudas

O Concello de Xove abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases co límite do 50% do coste de cada bono solicitado.

7.- Presentación de solicitudes de subvención

Os interesados en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello.

As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados e poderán presentarse nas dependencias da Oficina de Información Xuvenil do Concello e dirixiranse ao Alcalde-Presidente do Concello de Xove.

O prazo de presentación das solicitudes para bonobús será todo o exercicio, podendo abarcar tanto a parte do curso que transcorre entre setembro e decembro como a parte do curso que transcorre entre xaneiro e xullo.

8.- Requisitos e documentación a presentar polos interesados

a.- Impreso de solicitude

b.- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante. Non será preciso volver presentala en posteriores solicitudes.

c.- Certificado de empadramento e residencia efectiva

d.- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda e. Transferencia bancaria de ter aboado o 50% do importe do bono.

f.- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

No caso de que se trate de segundas ou posteriores solicitudes de bonos, o Concello levará a cabo a comprobación da existencia de débedas co mesmo, de tal xeito que no caso de

que o beneficiario, ou a súa unidade familiar no caso de non estar emancipado, figurase como debedor ao Concello de Xove, as solicitudes de axudas serán denegadas en tanto en canto non se satisfaga a mesma.

Así mesmo será requisito indispensable para ter dereito á axuda ter superado o 65% dos créditos matriculados no curso anterior nos casos de estudantes universitarios e o 70% das asignaturas, no caso de estudantes de ciclos.

9.- Xustificación e pagamento

O pago da axuda realizarase mediante o endoso da mesma á empresa de transporte, que deberá emitir factura a nome do beneficiario do bono.

10.- Obrigas dos beneficiarios da subvención

Son obrigas dos beneficiarios de bolsas ou axudas ao estudo as seguintes:

- 1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases
- 2.- Destinar a axuda á finalidade para a que se concede.
- 3.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento
- 4.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

11.- Outras informacións No Departamento de Xuventude do Concello de Xove. Teléfono: 982.59.20.01

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade en votación ordinaria acorda:

1º Aprobar as bases reguladoras da concesión de axudas ó estudo na modalidade de transporte mediante o sistema de BONOBUS.

2º.- Proceder á convocatoria pública para o exercicio 2017 de axudas ao estudo na modalidade de transporte mediante o sistema de bonobús.

3º.- Autorizar o gasto de 2.000,00 € con cargo á partida 326.481 do Estado de Gastos para o exercicio de 2017.

4º.- Ordear a súa publicación na páxina web municipal e mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello ou calquera outro medio.

Sen máis asuntos que tratar, sendo as once horas e trinta minutos, polo Sr. Alcalde-Presidente, remátase a sesión, extendéndose a acta presente, de todo o que, como Secretario, dou fé.

Vº e PR

O ALCALDE,

O SECRETARIO ,

Asdo: José Demetrio Salgueiro Rapa

Asdo: Luís María Fernández del Olmo